



MEHMET RÜŞTÜ UZEL MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ

Dök. No :
MRU.PL.01

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI



**MEHMET RÜŞTÜ UZEL MESLEKİ VE
TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

**COVID-19 ENFEKSİYON
ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI**



MEHMET RÜŞTÜ UZEL MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ

Dök. No :
MRU.PL.01

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI

İLETİŞİM

Tel: 0 312 213 16 67

Fax: 0 312 222 55 46

e- mail : rustuuzelteknikmesleklisesi@gmail.com

WEB : <http://ankaramruzel.meb.k12.tr>

COVID-19 EYLEM PLANI ONAYI

	ADI-SOYADI	İMZA	TARİH
HAZIRLAYAN	ŞENAY TAŞKIN (Okul Müdür Yardımcısı)		.../.../2020
KONTROL EDEN	LEVENT KIRCI (Okul Müdürü)	/..../2020



**MEHMET RÜŞTÜ UZEL MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**

Dök. No :
MRU.PL.01

**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI**

ONAYLAYAN	LEVENT KIRCI (Okul Müdürü)		.../.../2020
------------------	-------------------------------	--	--------------

**MEHMET RÜŞTÜ UZEL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ
COVID-19 EYLEM PLANI**

1. GİRİŞ

1.1 Genel Bilgiler

Bu plan dünya genelinde görülen COVID-19 hastalığının etkeni, bulaşma yolları ve korunma yöntemleri konusunda okul personelinin, öğrencilerin, velilerin ve ziyaretçilerin bilgilendirilmesi, eğitilmesi ve uygulanacak önlemlerin belirlenmesi amacıyla T.C. Sağlık Bakanlığının COVID-19 Rehberi esas alınarak hazırlanmıştır.

Okulumuzda COVID-19 şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda uygulanacak korunma önlemleri ve izlenecek süreçleri içermektedir. Yeni ortaya çıkan bilgiler ve durumlara bağlı olarak bu planın güncellenmesi hedeflenmektedir.

2. AMAÇ ve HEDEFLER

2.1 COVID-19 Eylem Planı Amacı

- COVID-19 hastalığında etkilenecek personelin hastalığı tanımlarını, rollerini ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere en uygun şekilde hazırlık yapmalarını ve koordinasyon içinde hareket etmelerini yardımcı olacak bilgi ve çerçeveyi sağlamaktır.
- COVID-19 hastalığı etkeni, bulaşma yolları, alınacak önlemler hakkında bilgi vermek; COVID-19 vakası veya daha önce temas etmiş kişi ile karşılaşıldığında izlenmesi gereken strateji ve uygulama şekilleri hakkında yol göstermek amacıyla tüm okul personeli, öğrenciler, veliler ve ziyaretçiler için hazırlanmıştır.
- Olası bir COVID-19 vakası görülmesi durumunda kurum personelinin; koordineli ve zamanında hareket edebilmeleri ve şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda neler yapması gerektiğini hakkında bilgi vermek amaçlanmıştır.



**MEHMET RÜSTÜ UZEL MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**

Dök. No :
MRU.PL.01

**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI**

2.2 COVID-19 Eylem Planı Hedefleri

- COVID-19 pandemisine karşı hazırlık ve faaliyet planlarının temelini oluşturacak teknik bilgileri sunmak,
- COVID-19 pandemisine karşı yapılacak çalışmaların etkinliğini artırmak amacıyla pandemi ortaya çıkmadan önce gerçekleştirilmesi gereken faaliyetleri belirlemek ve önerilerde bulunmak,
- COVID-19 pandemisi sırasında kamu ve özel kuruluşlar arasındaki iş birliğini, kuruluşların rollerini, sorumluluklarını ve yapılması gereken çalışmaları belirlemek

3. KAPSAM

COVID-19 pandemisinin bulaşmasını engellemeye yönelik olarak alınacak tüm önlemleri kapsar.

3.1 SORUMLU KİŞİLER

Okul yönetimi, öğretmenler ve okul personeli başta olmak üzere bu süreçte görev alacak kişiler.

4. COVID-19 EYLEM PLANI HAZIRLAMA KOMİSYONU/EKİBİ

COVID-19 EYLEM PLANI HAZIRLAMA KOMİSYONU/EKİBİ	
ŞENAY TAŞKIN	Müdür Yardımcısı
ÜMİT BİÇEN	Müdür Yardımcısı
NEVİN UYSAL	Öğretmen (Okul Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Komisyonu Üyesi)
AHMET UZAN	Öğretmen (Okul Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Komisyonu Üyesi)
ÖZNUR AKBULUT	Öğretmen (Okul Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Komisyonu Üyesi)

5. KURULAN KOMİSYON / EKİP GÖREV VE SORUMLULUKLARI

EĞİTİM ve FARKINDALIK YARATMA EKİBİ	GÖKHAN KAYA,ZEYNEP LARA LİŞESİVDİN,MERAL YAVUZ,NİLGÜN AYDOĞDU,EMİNE GÜNAY
HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME EKİPLERİ (5 EKİP)	TÜM OKUL ÖĞRETMENLERİ

6. ANKARA SAĞLIK KURUMLARI İLETİŞİM VE KOORDİNASYON



MEHMET RÜŞTÜ UZEL MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ

Dök. No :
MRU.PL.01

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	0312 592 44 00
GAZİ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	0312 202 55 17

7. OKUL İÇİ HABERLEŞME LİSTESİ

SIRA NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ	CEP TELEFONU
1.	LEVENT KIRCI	OKUL MÜDÜRÜ	
2.	ŞENAY TAŞKIN	MD. YRD.	
3.	ÜMİT BİÇEN	MD. YRD.	
4.	NEVİN UYSAL	ÖĞRETMEN	
5.	AHMET UZAN	ÖĞRETMEN	
6.	ÖZNUR AKBULUT	ÖĞRETMEN	

8. ÖĞRENCİ SAYISAL VERİLERİ

SINIF	TOPLAM
9-A	34
9-B	15
9-TEKA	21
9-TEKB	26
10-A	31
10-TEKA	26
11-GIDA	11
11-A	27
11-B	25
12-A	46
12-B	26
12-C	19
12-D	42
12-E	25
12-F	26
12-TEKA	18
12-TEKB	18

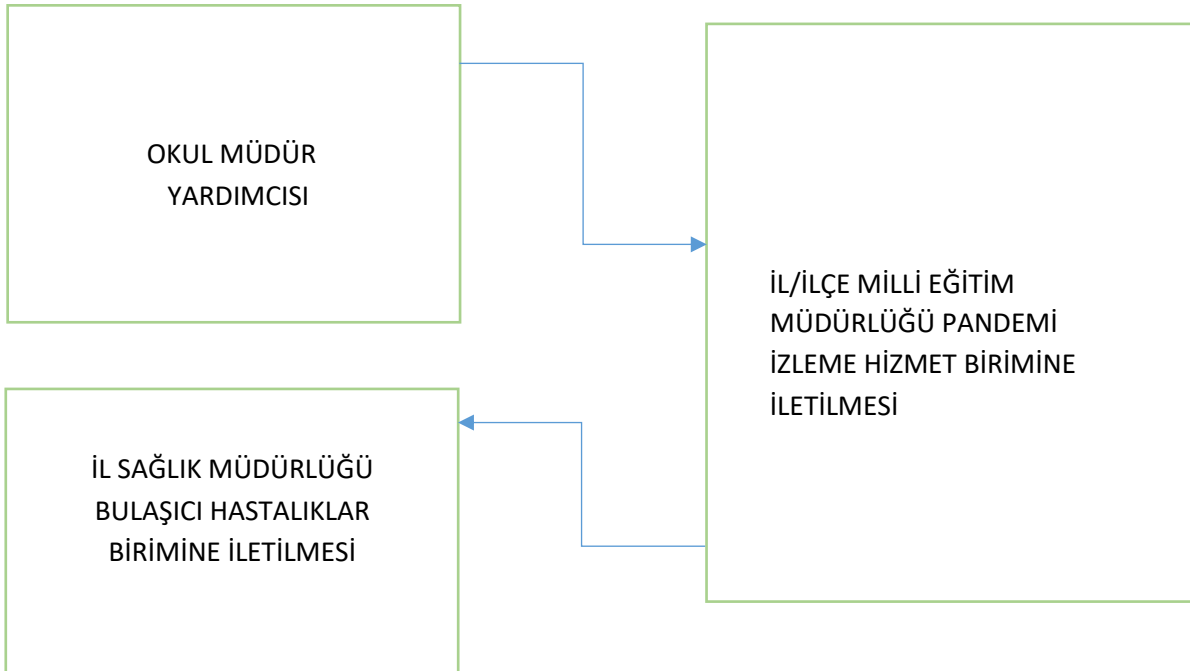


MEHMET RÜŞTÜ UZEL MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ

Dök. No :
MRU.PL.01

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI

9. OKUL VERİ İLETİŞİM ZİNCİRİ



10. TANIMLAR

COVID-19 hastalığı; Coronavirüs'lar (CoV), soğuk algınlığından Orta Doğu Solunum Sendromu ve Ağır Akut Solunum Sendromu gibi daha ciddi hastalıklara kadar çeşitli hastalıklara neden olan büyük bir virüs ailesidir. Coronavirüs'lar zoonotik olup, hayvanlardan bulaşarak insanlarda hastalık yapabilir. Detaylı araştırmalar sonucunda, SARS-CoV'un misk kedilerinden, MERS-CoV'un ise tek hörgüçlü develerden insanlara bulaştığı ortaya çıkmıştır. Henüz insanlara bulaşmamış olan ancak hayvanlarda saptanan birçok coronavirüs mevcuttur. Coronavirüs'ların insanlarda dolaşımda olan alt tipleri çoğunlukla soğuk algınlığına sebep olan virüslerdir. SARS-CoV, 21. yüzyılın ilk uluslararası sağlık acil durumu olarak 2003 yılında, daha önceden bilinmeyen bir virüs halinde ortaya çıkmış olup yüzlerce insanın hayatını



**MEHMET RÜŞTÜ UZEL MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**

Dök. No :
MRU.PL.01

**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI**

kaybetmesine neden olmuştur. Yaklaşık 10 yıl sonra Coronavirüs ailesinden, daha önce insan ya da hayvanlarda varlığı gösterilmemiş olan MERS-CoV Eylül 2012'de ilk defa insanlarda Suudi Arabistan'da tanımlanmış; ancak daha sonra aslında ilk vakaların Nisan 2012'de Ürdün Zarqa'daki bir hastanede görüldüğü ortaya çıkmıştır. SARS Coronavirüsü ile uzaktan bağlantılı olmasına rağmen, yaşanmış olan SARS tecrübesinden ötürü endişe oluşturmuştur. 31 Aralık 2019'da DSÖ Çin Ülke Ofisi, Çin'in Hubei eyaletinin Vuhan şehrinde etiyojisi bilinmeyen vakalar bildirmiştir. 7 Ocak 2020'de etken daha önce insanlarda tespit edilmemiş yeni bir Coronavirüs (2019-nCoV) olarak tanımlanmıştır. Daha sonra 2019-nCoV hastalığının adı COVID-19 olarak kabul edilmiştir.

Bu plan, COVID-19 etkeni ve bulaşma yolları hakkında bilgi vermek; COVID-19 vakası veya teması ile karşılaşıldığında izlenmesi gereken strateji ve uygulama şekilleri hakkında yol göstermek amacıyla hazırlanmıştır. COVID-19'a yönelik olarak hazırlanmış olan "COVID-19 (2019-nCoV Hastalığı) Rehberi" DSÖ önerileri ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda güncellenmektedir. Güncellenen rehber dokümanı ve rehber sunumları, afiş, broşürler ve sık sorulan sorular ve cevapları Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü web sayfasında (www.hsgm.saglik.gov.tr) düzenli olarak yayımlanmaktadır.

11. KAYNAK VE BULAŞMA

Henüz netlik kazanmamıştır. COVID-19'ların kökeni hala araştırılmaktadır. Bununla birlikte eldeki veriler, Huanan Deniz Ürünleri Toptan Satış Pazarında yasadışı olarak satılan vahşi hayvanları işaret etmektedir. Bulaşma; Hastalığın başlangıcındaki ilk kaynak olarak Huanan Deniz Ürünleri Toptan Satış Pazarında yasadışı satılan vahşi hayvanlar düşünülmeyle birlikte, insandan insana ve sağlık merkezlerinde bulaşma bildirilmiştir. Hastalığın damlacık yoluyla bulaştığı düşünülmektedir. Virüs hasta bireylerden öksürme, hapşırma yoluyla ortaya saçılan damlacıklarla ve hastaların bulaştırdığı yüzeylerden (göz, ağız, burun mukozasına temasla) bulaşabilir. Kişiden kişiye solunum yolunda virüs taşınabilir, ancak esas bulaşma hasta bireylerden olmaktadır. 14 güne kadar kuluçka süresi olabileceği düşünülmektedir. Coronavirüsler genel olarak dış ortam dayanıklılığı olmayan virüslerdir, Ancak bugün için COVID-19'un bulaştırıcılık süresi ve dış ortama dayanma süresi net olarak bilinmemektedir.

12. KLİNİK ÖZELLİKLER:

Enfeksiyonun yaygın belirtileri solunum semptomları, ateş, öksürük ve nefes darlığıdır. Daha ciddi vakalarda ağır solunum yolu enfeksiyonu, böbrek yetmezliği ve hatta ölüm gelişebilir.

13. EĞİTİM KURUMLARINDA YAPILACAKLAR



**MEHMET RÜŞTÜ UZEL MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**

Dök. No :
MRU.PL.01

**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI**

- COVID-19 gibi hava yolu ile bulaşan enfeksiyonların yayılımı kapalı ortamlarda daha kolay olduğu için eğitim kurumlarında hastalığın bulaşmasını engelleyecek önlemlerin alınması, eğitim kurumlarında çalışan tüm personel ve öğrencilerin hijyen kuralları konusunda bilgilendirilmesi gereklidir.
- Bu önlemlerin alınması için sağlık çalışanları, okul yönetimi ve öğretmenler, veliler ve öğrenciler arasında iş birliği ve eşgüdümün sağlanması büyük önem taşımaktadır.
- El yıkama alışkanlıklarının yeterince sık olmaması, okul ortamında arkadaşları ile oldukça yakın ilişkide olmaları enfeksiyonun bulaşmasını ve yayılmasını kolaylaştırmaktadır.

14. COVID-19 VAKALARININ SAPTANMASI VE BİLDİRİMİ

- Aileler COVID-19 belirtisi olan çocukları eğitim kurumuna göndermemeli ve bu durumdan eğitim kurumu yönetimini haberdar etmelidir. Benzer şekilde öğretmenleri tarafından öğrenciler değerlendirilmeli ve hastalık belirtisi gösteren öğrencilerin eve gitmeleri sağlanmalıdır. Eve gidene kadar öğrencilerin varsa eğitim kurumunun sağlık hizmetleri verilen bölümünde, yoksa diğer kişilerle temasını önleyecek şekilde ayrılmış bir odada gözlem altında tutulması uygun olacaktır. Öğrencilerin eve dönerken toplu ulaşım aracı ya da öğrenci servisini kullanma zorunluluğu olması durumunda öğrencilerin ağız ve burnunun cerrahi maske ya da temiz bir mendille kapatılması uygun olacaktır. Bu durumun okul yönetimine bildirilmesi, hastalığın eğitim kurumundaki durumunun değerlendirilmesi yönünden çok önemlidir.
- Okul yönetimi, olası COVID-19 vakasına ait öğrenci devamsızlıklarını günlük olarak bildirmelidir. Devamsızlık bilgilerinin kurumlar arası veri akışı yayımlanacak prosedürlere göre yapılacaktır.
- COVID-19 ve benzeri hastalık nedeniyle eve gönderilen öğrenci ya da personelin hastalık belirtileri geçene ve kendini günlük faaliyetlerini yapabilecek kadar iyi hissedene dek eğitim kurumuna gelmemesi ve risk grubunda olan kişilerin sağlık kuruluşlarına başvurmaları sağlanmalıdır.
- Bu dönemde hasta kişilerin mümkün olduğu kadar dışarı çıkmamaları ve kalabalık ortamlardan (sinema, konser, toplu taşıma araçları gibi) uzak tutulmaları konusunda bilgi verilmelidir.

15. EĞİTİM KURUMUNDA ALINACAK TEMİZLİK ÖNLEMLERİ

- Eller, parmak araları, tırnak ucu ve avuç içlerini de ovalayarak, sabun ve suyla en az 20 saniye yıkanmalı.
- Kirli ellerle göz, burun ve ağza dokunmaktan kaçınılmalı. Özellikle hapşırma ve öksürme sonrasında ellerin su ve sabunla iyice yıkanmalıdır.



**MEHMET RÜŞTÜ UZEL MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**

Dök. No :
MRU.PL.01

**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI**

- Her tuvalet kullanımı öncesinde ve sonrasında eller mutlaka yıkanmalıdır. Her tuvalet kullanımı sonrasında sifon çekilmelidir.
- Özellikle kış aylarında tokalaşma, sarılma ve öpüşmeden kaçınılmalı.
- Öksürdüğünde ya da hapşırıldığında ağız ve burun mendille kapatılmalı, mendil bulunmadığı durumlarda dirsek içi ile kapatılmalıdır.
- Kağıt mendil kullanıldıktan sonra çöp kovasına atılmalı ve eller yıkanmalı.
- Öğrencilerin çok fazla temas ettikleri yüzeylerle (kapı kolları, tuvalet kapıları, lavabo muslukları, bilgisayar klavye ve fareleri, servis kapı kolları ve oturma yerlerinde tutunmaya yarayan kollar vb.) bulaşma gerçekleşebilir. Yemek servisi yapılan eğitim kurumlarında bu yüzeylere sandalyelerin üst kısımları, yemek masaları da eklenebilir.
- Eğitim kurumlarında sınıflar, öğretmen odası ve diğer odalar, hava akımını sağlayacak şekilde sık sık havalandırılmalıdır.
- Toplu yaşam alanlarında sık temas edilen yerler deterjanlı su ile günlük temizlenmelidir.
- Sık kullanılan ve canlı influenza virüslerinin bulunabileceği yüzeylerin (kapı kolları, bilgisayar klavyesi, cep telefonu ya da kablolu telefon ahizeleri, televizyon uzaktan kumandaları, sandalye, masa ve sıralar vb. yüzeyler) dezenfeksiyonu için Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen oranda sulandırılmış çamaşır suyu yeterlidir.
- Temizlik, temiz alandan kirli alana doğru yapılmalıdır.
- Temizlik malzemeleri her bölüm için ayrı olmalı ve temizlik malzemeleri kendi ambalajlarında ya da etiketlenmiş olarak saklanmalıdır.
- Temizlik için kullanılan malzemeler ıslak bırakılmamalıdır. Temizlik bitiminde malzemeler uygun şekilde yıkanıp kurutulmalıdır. Temizlik malzemeleri ve paspaslar mutlaka kuru olarak, mümkünse ayrı bir oda/bölmede saklanmalıdır.
- Temizlik için kullanılacak çamaşır suyunun sulandırılma işlemi günlük olarak yapılmalıdır.
- Lavabo ve etrafı günlük ve görünür kirlenme oldukça su ve deterjan ile temizlenmeli, çamaşır suyuyla dezenfekte edilmelidir.

16. PERSONELİN UYMASI GEREKEN STANDART KONTROL ÖNLEMLERİ

16.1 El Hijyeni

- El hijyeni terimi suyla sabunla ellerin yıkanması veya alkol bazlı el antiseptiklerini kullanarak ellerin ovalamasını içerir.
- Ellerde gözle görülür kirlenme varsa veya solunum salgılarına maruz kalınmışsa, alkol bazlı el antiseptiklerinin etkinliği kısıtlı olacağından, eller su ve sabunla yıkanmalı ve kurulmalıdır.
- Kurulama için tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalı ve ayakla çalışan kapaklı çöp kutularına atılmalıdır.

16.2 El Hijyeni Sağlanması Gereken Durumlar

- Kişilerle her temas öncesinde ve sonrasında el hijyeni sağlanmalıdır.



**MEHMET RÜŞTÜ UZEL MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**

Dök. No :
MRU.PL.01

**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI**

- Eldiven giyilmesi gereken durumlarda da benzer şekilde eldiven giyilmeden önce ve eldiven çıkarıldıktan sonra el hijyeni sağlanmalıdır.
- Yüzeylerle temas ettikten sonra mutlaka el hijyeni uygulanmalıdır.
- Ellerde gözle görülebilir kirlenme olmayan durumlarda alkol bazlı el antiseptiği ile el hijyeni sağlanabilir.
- Ellerde gözle görülebilir kirlenme olan durumlarda eller su ve sabun ile yıkanmalıdır.
- Kirli bir bölgeden temiz bir bölgeye geçilmeden önce eldiven çıkarılıp el hijyeni uygulanmalı ve sonrasında gerekiyorsa yeni eldiven giyilmelidir.

16.3 Eldiven Giyme

- Materyale temas öncesinde, ekipmanları/yüzeyleri kullanma veya bunlara temas durumunda temiz eldiven giyilmelidir.
- Sınıflardan/odalardan çıkmadan önce eldivenler dikkatli bir şekilde çıkartılmalı, eller yıkanmalı ve sınıfta/odada bulunan araç gereç ve çevre yüzeylerine dokunulmamalıdır.
- Eldivenlerin yıkanması ya da alkol bazlı el antiseptikleri uygulanarak kullanımına devam edilmesi uygun değildir.
- Eldivenli eller ile yüzeylere temastan kaçınılmalıdır.

16.4 Maske, Gözleri Koruma, Yüz Koruma

- Göz, ağız ve burundaki mukozaları korumak için maske ve gözlük kullanılmalıdır.

16.5 Damlacık Enfeksiyonu Yayılımına Karşı Önlemler

COVID-19 enfeksiyonu temel olarak “damlacık” ve “temas” yoluyla yayılır. Virüs hastanın solunum yolları içerisinde bulunur ve öksürme, hapsirme, konuşma esnasında havaya saçılır. Damlacıklar havada 1-2 metre mesafeye kadar ulaşabilir ve yer çekimi etkisiyle yere düşerler. Hastanın öksürmesi esnasında havaya saçılan damlacıklar hastaya 1-2 metre mesafeden daha yakın olan kişilere bulaşabilir. COVID-19 ile enfekte kişinin ellerine de virüs bulaşır. Enfekte kişi öksürme sırasında ve/veya elleriyle çevresel yüzeylere bulaşır. Virüs bu yüzeylerde birkaç dakika ile birkaç gün arasında canlı kalabilir. Bu yüzeylere elleri ile temas eden duyarlı bireyler el hijyeni sağlamadan ellerini ağız, burun ve gözlerine temas ettirmek suretiyle enfekte olurlar. Bu nedenle önlük, eldiven, yüz siperliği/gözlük, maske kullanılmalı ve işlemler bittikten sonra koruyucu ekipmanı usulüne uygun şekilde çıkartmalı ve son olarak mutlaka el hijyeni sağlanmalıdır.

17. COVID-19 KAPSAMINDA ALINACAK ÖNLEMLER

17.1 Kurum Giriş ve Çıkışlar



**MEHMET RÜŞTÜ UZEL MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**

Dök. No :
MRU.PL.01

**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI**

- Kullanılacak hijyen malzemelerinin konulmasına yönelik düzenlemelerin yapılması,
- Temas yolu ile geçiş kontrol sistemi bulunan yerlerde bulaş riskine karşı temassız sistemlerin kullanılması veya geçici süre ile bu sistemlerin kullanılmaması,
- Sosyal mesafe kuralına uygun geçiş işaretlemeleri yapılarak mesafenin korunması, yığılma ve kalabalıklaşmanın önlenmesi,
- Personelin kuruma girişlerinde temassız ateş ölçer ile ateşlerinin ölçülmesi,
- Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikâyeti olan çalışanların işyeri sağlık personeline, bulunmaması durumunda doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması,

17.2 Çalışma Ortamı (I)

- Yeni koronavirüs salgını dikkate alınarak risk değerlendirmesi ve acil durum planlarının güncellenmesi,
- Sosyal mesafe kuralı gözetilerek çalışma yöntem ve şekillerinin yeniden gözden geçirilmesi,
- Ara dinlenmeleri ve yemek molalarını da kapsayacak şekilde çalışma süreleri içinde çalışanların birbirleriyle etkileşimlerinin asgari düzeyde olacak şekilde planlanması,
- Çalışma alanında aynı anda bulunan çalışan sayısının asgari oranda tutulması için planlama yapılması çalışma ortamının uygun ve yeterli düzeyde havalandırılmasının sağlanması,

Çalışma Ortamı (II)

- Ekranlı araçlar ve ilgili parçaları (klavye, mouse, ortak telefon, diyafon, mikrofon vb) dahil olmak üzere kullanılan tüm ekipmanın ve çalışma ortamı hijyeninin sağlanması amacıyla farklı kullanıcılar tarafından kullanıldıkça sık aralıklarla dezenfekte edilmesi,
- İşin yürütümüne engel olmayacak ve bulaşma riskini azaltacak şekilde uygun kişisel koruyucu donanımların seçilip kullanılması,
- Asansörlerin mümkün olduğunca kullanılmaması, zorunlu hallerde içerisinde sosyal mesafe kuralına uygun kişi sayısı ile sınırlandırılması ve temas edilen yüzeylerin sıklıkla dezenfekte edilmesi,
- Sosyal mesafe kuralı çerçevesinde tokalaşma, sarılma gibi davranışlarda bulunulmaması ve ellerle yüz bölgesine temas edilmemesi,

Çalışma Ortamı (III)

- Çalışma ortamına elle temas edilmesine gerek duyulmayan yeterli sayıda çöp kutularının yerleştirilmesi
- Tuvalet, banyo ve lavabolarda yeterli miktarda kişisel hijyen malzemesinin bulundurulması, bu alanların kullanılmasından önce ve sonra kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına dikkat edilmesi ve buraların sıklıkla dezenfekte edilmesi,



**MEHMET RÜŞTÜ UZEL MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**

Dök. No :
MRU.PL.01

**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI**

- Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikâyeti olan çalışanların işyeri sağlık personelinin işyerinde bulunması halinde yapılacak kontrolden sonra işe yönlendirilmesi, bulunmaması halinde doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması,

Çalışma Ortamı (IV)

- İş elbiseleri ile harici elbiselerin temasının önlenmesi ve ayrı yerlerde saklanabilmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması,
- Temizlik sorumlu personel kişisel hijyenlerine ve uygun KKD kullanıma özen göstermesi,
- Ortak kullanım alanındaki su sebilleri ve çay makinalarının mümkün olduğunca kullanılmaması, çalışanlara kapalı şişelerde su temin edilmesi,
- COVID 19 şüphesi var ise bu kişi ile temas eden işyeri çalışanlarının belirlenmesi, çalışan ile temas etmiş kişilerin iletişim bilgileri kayıt altına alınması, İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü'nün yönlendirmesine göre hareket edilmesi,

17.3 Toplantı ve Eğitimler

- Toplantı ve eğitimlerin salgın bitene kadar ertelenmesi, yasal yükümlülükler nedeniyle ertelenmesi mümkün olmayan toplantı ve eğitimlerin uzaktan eğitim, telekonferans gibi yöntemlerle icra edilmesi,
- Uzaktan eğitim gibi yöntemlerin uygulanamayacağı eğitimlerin ise sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak en az kişi ile icra edilmesi,
- Çalışanlara korona virüsün yayılımının engellenmesine yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi, elektronik ortamdan mesajlar, medya paylaşımı ya da uzaktan eğitim araçları ile yürütülmesi ile ilgili işveren ve/veya vekiline önerilerde bulunurlar.

17.4 Yemekhane ve Dinlenme Alanları

- Yemekhane ve dinlenme alanlarında sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak sıra ve masa düzeninin uygun şekilde ayarlanması,
- Mümkünse, yemeklerin ve içeceklerin tek kullanımlık kumanya şeklinde dağıtılması,



**MEHMET RÜSTÜ ÜZEL MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**

Dök. No :
MRU.PL.01

**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI**

- Yemekhane ve dinlenme alanlarının hijyeninin sağlanması amacıyla sık aralıklarla dezenfekte edilmesi,
- Yemek öncesinde ve sonrasında ellerin bol su ve sabun ile en az 20 saniye boyunca yıkanması ve tek kullanımlık havlu ile ellerin kurulması gibi kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına imkan veren düzenlemelerin yapılması,
- Baharat, kürdan, tuz, kaşık, çatal, bıçak, bardak vb. malzemelerin tek kullanımlık olacak şekilde sunulmasının sağlanması, Yemekhane görevlilerinin kişisel hijyen kurallarına uygun davranmasının ve uygun kişisel koruyucu donanımlarının sağlanması,

17.5 Hizmet Araçlarının Kullanımı

- Hizmet araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeninin sık aralıklarla sağlanması,
- Hizmet aracını kullanan çalışanların, araç içerisindeki yüzeylere temasının mümkün olduğunca azaltılması,
- Hizmet aracının taşıma kapasitesinin sosyal mesafe göz önüne alınarak planlanması,
- Araç girişine el dezenfektanlarının konulması,
- Seyahat süresince araç içerisinde şoför ve tüm yolcuların maske takmaları,

17.6 Seyahatler

- Zaruri olmadıkça seyahatlerin iptal edilmesi ya da azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması,
- Yurtdışından dönen kişilerin işe gitmekten kaçınmaları ve Sağlık Bakanlığı'nın 14 Gün Kuralına uymalarının sağlanması, gerektiğinde bilgi almak için ALO 184 Koronavirüs Danışma Hattına yönlendirilmeleri,
- Yurtiçi seyahatten dönen çalışanların sağlık kontrolünden geçirilmeden işbaşı yapmalarının engellenmesi ve çalışma süresince sağlık durumlarının gözlemlenmesi,

18. COVID-19 FAALİYET ŞEMASI

COVID-19 ÖNCESİ YAPILMASI GEREKEN FAALİYETLER

1. Kurum faaliyet planını yapacak koordinatör ekibin belirlenmesi

- Koordinatör komisyonun/ekibin belirlenmesi



**MEHMET RÜSTÜ UZEL MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**

Dök. No :
MRU.PL.01

**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI**

2. Kurumumuzdaki çalışan ve sayısının belirlenmesi ve iletişimin sağlanması	<ul style="list-style-type: none">• Kurum içi Müdürlüğümüzün teşkilat şemasının listelenmesi ve koordineli bir şekilde çalışılabilmesi için iletişim numaralarının alınması
3. Kurum dışı iletişimin sağlanması	<ul style="list-style-type: none">• İlçe Sağlık Müdürlüğü Bulaşıcı ve Bulaşıcı olmayan Hastalıklar birimi iletişim numaralarının alınması.
4. Öncelikli sağlık hizmeti alacak personelin belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuzda çalışan personelin hastalıktan korunması için risk gruplarının belirlenmesi
5. Sık el yıkama alışkanlığı kazandırmak ve damlacık yoluyla yayılımını engellemek	<ul style="list-style-type: none">• Potansiyel hastalığın bulaşmasını engellemek için aşağıdaki hijyen kuralları konusunda bilgi düzeyini artırıcı eğitim faaliyetleri yapılmalıdır.• Öksürürken, hapşırırken ve burnunu temizlerken tek kullanımlık mendiller ile ağız ve burnu kapatmak ya da kol içine hapşırıp öksürmenin önemini öğretmek.• Kullanılmış mendilleri en yakın çöp kutusuna atmak.• Öksürdükten, hapşırdıktan, mendil kullandıktan sonra, solunum salgılarıyla ve kirli yüzeylerle (solunum salgılarıyla kontamine olmuş yüzeyler) temas ettikten sonra elleri yıkamak.• Elleri yıkamadan göz ve burun mukozasına temastan kaçınmak.• Doğru el yıkama tekniğini ve enfeksiyon kontrol önlemlerini anlatan posterler, afişler vb. dikkat çekmek için kurumda görünür yerlere asılmalıdır.• Sosyal iletişim araçları kullanılarak sürekli bilgilendirme yapılması, mümkünse kamu spotları yayınlanması.• Hastalık yayılımını azaltmak amacıyla semptomlar kaybolana kadar hasta kişilerin kalabalık ortamlara girmemesi sağlanmalı ve evde istirahat etmesi teşvik edilmelidir.
6. Pandemi Faaliyet Planının Kurumsallaşması	<ul style="list-style-type: none">• Güncellenebilir şekilde pandemi faaliyet planının hazırlanması ve plan hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması



MEHMET RÜSTÜ UZEL MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ

Dök. No :
MRU.PL.01

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI

7. Eğitim organizasyonu	<ul style="list-style-type: none">• Kurum içinde sağlık hizmetleri sorumlusunun güncel eğitim materyalleri verileri ile eğitim vermesi.
8. İşyerinin, araç gereç temizliğinin ve kişisel hijyen konusunda eğitim	<ul style="list-style-type: none">• İşyerinde temizlik işinde çalışan personelin hijyen eğitimi almamışlarsa almalarının planlanması ve eğitim almalarının sağlanması.

COVID-19 SONRASI YAPILMASI GEREKEN FAALİYETLER

1. Pandeminin okulumuz üzerinde olabilecek etkisinin en aza indirilebilmesi için pandeminin yayılım hızını izlemek	<ul style="list-style-type: none">• Sağlık Bakanlığı web sayfasının takip edilmesi.• Çalışan personelin bilgilendirme toplantılarına katılımının sağlanması.• Okulumuzda devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması, bildirimlerinin İş Sağlığı ve Güvenliği birimine bildirilmesi.
2. İşe devamlılığın sağlanabilmesi amacıyla çalışanların hastalıktan korunma stratejilerini uygulamaya koymak	<ul style="list-style-type: none">• Bulaşmanın önlenmesi için hasta kişilerin izin alarak evde istirahat etmesi sağlanmalı.• Çalışanların çalışma saatleri içinde çok yakın mesafede bulunmaması ve gerektiğinde cerrahi maske kullanmaya teşvik edilmesi• Yapılacak toplantıların kısa tutulması ve mümkün olduğunca az katılımcı ile yapılması• Kişiler arası temasın azaltılması ve öksürme, hapşırma konusunda çalışanların bilgilendirilmesi.• Enfeksiyondan korunma ve kontrolde kullanılacak malzemelerin dağıtılması ve ulaşılabilir olması.
3. Çalışanların ve öğrencilerin sağlığının korunması için özellikle risk grubundan olanların,	<ul style="list-style-type: none">• Risk grubunda bulunan ya da aile fertlerinden birinde risk bulunan bireylerin tespit edilmesi• Risk grubunda olan kişilerin korunma önlemlerinin(cerrahi maske kullanması vb.) alınması.• Risk grubunda olanlar başta olmak üzere tüm çalışanların günlük hastalık izinleri takibinin yapılması.



MEHMET RÜŞTÜ UZEL MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ

Dök. No :
MRU.PL.01

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI

hastalık riski açısından değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Hastalık belirtileri gösteren kişilerin derhal sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi.
4. Okulun araç ve gereç temizliğini sağlamak	<ul style="list-style-type: none">Bulaş riski taşıyan alan (yemekhane, lavabolar) ve eşyalar(telefon, bilgisayar, masa, kapı kolları) temizlik personelleri tarafından Sağlık Bakanlığının hazırladığı yönerge ve talimatlara uyularak en az günde bir kez sabun, deterjan yada %0.5 lik çamaşır suyuyla temizlenmesi ve kontrol edilmesi.
5. Çalışanların çalışma verimini korumak ve ruhsal sorunlarını en aza indirebilmek için destek sağlamak	<ul style="list-style-type: none">Çalışanların psikososyal durumları takip edilmesiBu konuda hizmet veren kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılarak sosyal hizmet ve sosyal yardım sağlanması planlanması

a. Salgın hastalık dönemlerine (covid-19 vb.) Özgü, bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde, kapasite kullanımını ve KKD (Kişisel Koruyucu Donanım)gereklikleri:

- 1) Öğrenci başına 4 metrekare olacak şekilde kapalı alanlar düzenlenecektir.
- 2) Tüm personel, öğrenci ve ziyaretçiler KKD kullanımı ile ilgili seminere alınacaktır.
- 3) Okulun tüm bölümlerinde KKD kullanılmasının gerekliliği ile ilgili afiş ve broşürler her kata asılacaktır.
- 4) Okulun giriş kapısına KKD nin doğru kullanımı ve okula girişlerde takılmasının zorunluluğu ile ilgili pano asılacaktır.
- 5) Her sınıfa ve koridorlara KKD 'nin doğru kullanımı, KKD kullanımı zorunluluğu ve atık kutuları konusunda bilgilendirme afişleri asılacaktır.
- 6) Öğrenci velilerinden BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME (FR.04) alınması
- 7) Güvenlik görevlisi tarafından okula gelen tüm ziyaretçi ve tedarikçilerden ZİYARETÇİ-TEDARİKÇİ BİLGİLENDİRME VE TAAHHÜT FORMU (FR.08) alınması
- 8) Temizlik personeline KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM TESLİM FORMU (FR.05) düzenlenmesi

b. Alanların temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri:

- 1) OKUL TEMİZLİK PLANI'na uygun temizlik yapılacaktır.
- 2) OKUL HİJYEN VE SANİTASYON PLANI'na uygun olarak hijyen ve sanitasyon yapılacaktır.

c. Özel grupların erişilebilirliği:



MEHMET RÜSTÜ UZEL MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ

Dök. No :
MRU.PL.01

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI

1-Risk grubunda bulunan ya da aile fertlerinden birinde risk bulunan bireylerin tespit edilmesi

2-Risk grubunda olan kişilerin korunma önlemlerinin(cerrahi maske kullanması vb.) alınması.

3-Risk grubunda olanlar başta olmak üzere tüm çalışanların günlük hastalık izinleri takibinin yapılması.

4-Hastalık belirtileri gösteren kişilerin derhal sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi.

d. Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) kuruluşa acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmemesi ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri ve alınması gereken tedbirler:

- 1) Okula acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmeyeceği ile ilgili tabela okul ana giriş kapısına asılacaktır.
- 2) Tüm velilere sosyal medya ve broşürler vasıtası ile okula sadece acil durumlarda, gerekli KKD ile girişlerinin yapılması gerektiği ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.

e. Yapılması zorunlu olan toplu etkinliklere yönelik alınacak tedbirler:

- 1) Tüm toplantılarda sosyal mesafe korunacak şekilde toplantı yeri düzenlenecektir.
- 2) Toplantı salonunun girişine dezenfektan ve mendiller konulacaktır.
- 3) Toplantı salonunun doğal yollarla havalandırmasının yapılması sağlanacaktır.
- 4) Toplantı mümkün olduğu kadar kısa tutulacaktır.
- 5) Mümkünse toplantı tele/video konferans şeklinde yapılacaktır.
- 6) Toplantı öncesinde toplantı salonu/yeri temizlik ve dezenfeksiyonu yapılacaktır.
- 7) Toplantıda önce kendilerini iyi hissetmeyen, bulaş riski taşıyanların toplantıya gelmemeleri söylenecektir.
- 8) Toplantıya katılanların Ad-Soyad, telefon numaraları alınacaktır.
- 9) Toplantıya başlarken el sıkışması yapılmaması konusunda önlem alınacaktır.
- 10) Toplantı sonrasında toplu fotoğraf çekimi ve el sıkışması olmaması konusunda katılımcılara bilgi verilecektir.

f. Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) öğrenciler ve personelin devamsızlıklarının takip edilmesi, devamsızlıklardaki artışların salgın hastalıklarla ilişkili olması halinde yapılacaktır:

Bir çalışan veya öğrencinin COVID-19 şüphesi bulunduğu takdirde 184 Korona Danışma Hattı aranarak iletişime geçilir ve Sağlık Bakanlığının tedbirlerine uyulur. Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen çalışan veya öğrencilerin velisi okul yönetimine durumu okula gelmeden, telefon aracılığıyla bilgi verir. İşveren/İşveren vekili, raporların geçerlilik süresi ile ilgili ilgili Sağlık Bakanlığı'nın, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın ve diğer resmi makamların açıklamalarına göre gereken çalışmayı yapar.



MEHMET RÜŞTÜ UZEL MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ

Dök. No :
MRU.PL.01

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI

g. Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) semptomları olan hastaları tespit edebilmeye yönelik uygulamalar:

- 1) Okula girişte güvenlik görevlisi okula gelen tüm personel ve öğrencilerin ateş ölçümünü yapar ve ateşi 37,5 dereceden fazla olanları HEÖK sorumlusuna bildirir.
- 2) HEÖK sorumlusu ilgili veliyi arayarak durumu bildirir ve öğrencinin velisi ile birlikte en yakın sağlık kuruluşuna gitmesi sağlanır.
- 3) Okul içinde kendini kötü hisseden, ateşi çıkan öğrenciler kapalı bir odaya alınarak diğer öğrencilerden izole edilir ve durumu velisine bildirilir. Öğrencinin sağlık kuruluşuna velisi ile birlikte gitmesi sağlanır.

KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ

a. Semptomları (belirtileri) olan kişilerin erken saptanması:

Okul girişinde tüm personel, öğrenci ve ziyaretçilerin ateş ölçümü yapılır. Ateşi 37,5 derecenin üzerinde olanlar okul binasına alınmazlar. Durumları HEÖK sorumlusuna bildirilir.

b. Sağlık otoritesine bildirilmesi/raporlanması:

- 1) Covid-19 şüphesi bulunanlar ilgili sağlık müdürlüğü aranarak (184) durumu bildirilir.
- 2) Öğrenci velisi durumdan haberdar elidir.
- 3) Öğrenci kapalı bir odada karantinaya alınır
- 4) Sağlık kuruluşundan nakil aracı ile öğrenci ilgili sağlık kuruluşuna nakledilir.
- 5) Covid-19 tanısı konulanlar SALGIN TAKİP FORMU 'na işlenir.

c. Kişilerin erken izolasyonu:

- 1) Okul girişlerinde ve gün içinde ateşi 37,5 dereceden fazla çıkanlar kapalı bir odada izole edilir.

d. Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/naklinin sağlanması:

- 1) Covid-19 şüphesi bulunan (öksürük, ishal, 37,5 derecenin üzerinde ateşi olanlar) 184 numaralı korona yardım masası ile iletişim kurulur.
- 2) Hasta tek başına kapalı bir alanda tutulur
- 3) İlgili sağlık kuruluşunun nakil aracı ile nakli yapılır.
- 4) Durumu velisi/yakınına bildirilir.

e. Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmelerinin sağlanması:

SALGIN TAKİP FORMU 'na işlenen kişiler 14 günlük karantina sürecinden sonra aranarak okula dönmeleri sağlanır.

f. Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) kişilerin kuruluşa girişleri ile ilgili



**MEHMET RÜŞTÜ UZEL MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**

**Dök. No :
MRU.PL.01**

**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI**

belirlenen (ateş ölçümü vb.) kuralların uygulanması ve uygun olmayanların kuruluşa alınmayıp en yakın sağlık kuruluşuna sevki ile ilgili metot belirlenmiş mi?

- 1) Ateş ölçümü yapılır
- 2) Ateşi 37,5 dereceden fazla olanlar okula alınmazlar
- 3) Öğrencilerden ateşi yüksek çıkanların velileri ile görüşülür
- 4) Öğrenci velisi okula gelene kadar kapalı bir alanla karantinaya alınır
- 5) Velisi ile birlikte öğrenci en yakın sağlık kuruluşuna yönlendirilir.

COVID-19 SONRASI YAPILACAK FAALİYETLER

1. Covid Eylem Planının Raporlanması
Ve Revizyonu

- Çalışanlardan geri bildirim alınarak fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıpların saptanması, listelenmesi, öneriler geliştirilerek raporlanması.

**Hazırlayan
HEÖK Sorumlusu**

**Onaylayan
Okul Müdürü**

ÜMIT BİÇEN

LEVENT KIRCI



MEHMET RÜŞTÜ UZEL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ-DİŞ İLETİŞİM PLANI 2020

1. AMAÇ:

Bu iletişim planının amacı , okulumuzdaki iletişim yöntemlerini ve sorumlulukları belirlemeye, iç ve dış iletişimin nasıl sağlanacağına ve mevcut iletişim ağının sağlıklı ve sürekli bir şekilde nasıl yürütüleceğine yönelik sistem oluşturmaktır.

2.KAPSAM:

Bu prosedür okulumuz hedef kitlesini, iletişim araç ve yöntemlerini kapsar.

3. TANIMLAR:

İletişim: İletilen bilginin hem gönderici hem de alıcı tarafından anlaşıldığı ortamda bilginin bir göndericiden bir alıcıya aktarılma sürecidir.

İletişim Ağı: İletişim araçlarının birbirleriyle ortak bağlantı kurma veya iş birliği sağlama durumu veya düzenidir.

Hedef kitle: Okul içinde ve okul dışındaki iletişim paydaşlarını (okul çalışanları, öğrenci/öğrenci yakınları, dış tedarikçiler, diğer kamu kurumları, özel kurum ve kuruluşlar gibi) ifade etmektedir.

4. DAYANAKLAR:

-Sağlık Bakanlığı Covit-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi

-MEB.Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi,Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Klavuzu

5. SORUMLULUKLAR:

Tüm çalışanlar

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ÜMIT BİÇEN	LEVENT KIRCI



6. İLETİŞİM UYGULAMALARI:

a. İç İletişim :

a) **Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağı,**

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında iletişim kurulacaktır.

b) **Ne zaman iletişim kuracağı,**

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında **hemen** iletişim kurulacaktır.

c) **Kiminle iletişim kuracağı,**

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında HEÖK sorumlusu aranacaktır.

d) **Nasıl iletişim kuracağı,**

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında cep telefonu/varsa telsiz ya da yüz yüze iletişim kurulacaktır.

e) **Kimin iletişim kuracağı,**

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durum nerede yaşandıysa, o birimden/sınıftan sorumlu çalışan HEÖK sorumlusuyla iletişim kurulacaktır.

b. Dış İletişim :

a) **Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağı,**

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında iletişim kurulacaktır.

b) **Ne zaman iletişim kuracağı,**

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında **hemen** iletişim kurulacaktır.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ÜMIT BİÇEN	LEVENT KIRCI



**MEHMET RÜSTÜ UZEL MESLEKİ VE
TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**
İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI

Doküman No :
MRU.PL.02

c) Kiminle iletişim kuracağı,

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.

Adı- Soyadı	Görevi	Telefonu
ŞENAY TAŞKIN	Kurum Acil Durum Sorumlusu	
ÜMİT BİÇEN	Hijyen ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Sorumlusu	
LEVENT KIRCI	Kurum Amiri	
Gazi Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi	Sağlık Kuruluşu	0312 202 55 17

d) Nasıl iletişim kuracağı,

Cep telefonu ile iletişim kurulur.

e) Kimin iletişim kuracağı,

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda HEÖK sorumlusu ilgili birimleri arar.

İşyeri tarafından plan halinde hazırlanan “İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Planda açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.

ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ÜMİT BİÇEN	LEVENT KIRCI



MEHMET RÜŞTÜ UZEL MESLEKİ VE TEKNİK LİSESİ



BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER EYLEM PLANI

Okul genelindeki normalleşme sürecinde; Salgın Hastalıkların (COVID-19 vb.) Kurumumuz, öğrencilerimiz ve çalışanlarımız üzerinde bulaşını sınırlamak amacıyla tüm çalışanlarımızın **Sosyal mesafe (min.1,5 metre) - Maske kullanımı - Hijyen kurallarını** gözeterek aşağıdaki plan çerçevesinde hareket etmesi ve ekli kılavuzdaki bilgiler ışığında çalışması önem arz etmektedir.

Bu kapsamda tüm öğrencilerimizin, çalışanlarımızın kendisi ve arkadaşlarını koruması adına anılan önlemlere titizlikle uymasını rica ederiz.

SALGIN ACİL DURUM SORUMLUSU:	MDR.YRD ŞENAY TAŞKIN
HİJYEN VE ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROL SORUMLUSU: MDR.YRD. ÜMİT BİÇEN	

ACİL TELEFON LİSTESİ

NO	ACİL DURUM KONUSU	TELEFON NUMARASI
1	AMBULANS	112
2	ALO SABİM	184
3	GAZİ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	0 312 202 55 17

HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME EKİBİ	TELEFON NO
1-AHMET UZAN	
2-NEVİN UYSAL	

FAALİYET/ BİRİM	YAPILACAK OLAN EYLEM	İLGİLİ BİRİM	TERMİN
OKUL GİRİŞİ	<p>Okulumuza gelen tüm çalışan ve ziyaretçilerimizin ateş ölçümü yapılacaktır. Ölçülen vücut sıcaklığı değeri 38°C ve üzeri olan kişilere giriş izni verilmeyip, ilk ölçümden en az 15 dakika sonra tekrar ölçülmesi, vücut sıcaklığı değeri hala 38°C derece ve üzeri olan kişilerin en yakın sağlık kuruluşuna sevki sağlanmalıdır.</p> <p>Zaruri haller dışında ziyaretçi alınmayacaktır.</p> <p>Tüm çalışanlarımıza ve maskesi olmayan öğrenci ve ziyaretçilerimize girişte maske verilecek, çalışanlarımız, öğrenci ve ziyaretçilerimiz okulumuzun tamamında maske kullanacaktır.</p> <p>Girişte el antiseptikleri kullanılacak, Ziyaretçilere verilen kartlar her seferinde dezenfektan ile silinecektir.</p> <p>Gün sonunda öğrencilerin okuldan çıkışları bölümlere ayrılacak, öğrenciler sosyal mesafe kuralına dikkat ederek katlardan tahliyesi sağlanacaktır.</p> <p>Okul girişi ve katlarda uygun alanlara kullanılmış maske, eldiven, kolonyalı mendil gibi atıkları toplamak için kapaklı çöp kovaları konulacaktır.</p>	Güvenlik Personeli Müdür yardımcıları	Sürekli

YEMEKHANE	<p>Yemek saati için düzenleme yapılarak, yoğunluk olmasının önüne geçilecektir. Her birim/sınıf için belirlenecek saat dilimi ilan edilecektir. Yemekhane girişinde dezenfekte noktası oluşturularak herkesin el antiseptiği kullanması sağlanacaktır.</p> <p>Masalar en fazla 2 kişi masanın zıt köşelerinde oturacak şekilde düzenlenecektir. Yemek dağıtımının işaretler kullanılarak sosyal mesafeye uygun yapılması sağlanacaktır.</p> <p>Masalar her kullanımdan sonra dezenfektanla silinecektir.</p> <p>Yemekhaneye giren tüm sebze ve meyveler uygun sistemlerle yıkanacak, tüm paketli gıdaların paketleri silinecektir.</p> <p>Yemekhane içerisindeki tuzluk, baharat, sürahi vb. temas gerektiren eşyalar kaldırılacak, bunların yerine tek kullanımlık pet şişede su, tuz, baharat kullanılacaktır.</p> <p>Tek kullanımlık çatal, bıçak, kaşık, peçete ve ıslak mendil kağıt poşet içerisinde verilmeye devam edilecektir.</p> <p>Yemek servisinde görev alan çalışanlar mutlaka maske, bone, eldiven kullanacaktır. Mutfak ve servis alanlarına görevlilerden başka kimse girmeyecektir.</p> <p>Bulaşık yıkama donanımının düzgün çalışması, özellikle çalışma sıcaklıklarının yanı sıra temizlik ve dezenfekte edici kimyasalların kullanım dozunun uygunluğu kontrol edilecektir.</p> <p>Yemekhanenin pencereleri açık tutularak sürekli havalandırma sağlanacaktır</p>	Okul Müdürü İlgili müdür yardımcısı, Nöbetçi öğretmen Yemekhane Personeli,	Sürekli
ÇAY OCAKLARI	<p>Çay ocaklarına görevli haricinde giriş ve görevli personel haricinde asla çay alımı yapılmayacaktır. Tek kullanımlık bardaklar kullanılacaktır. Birim amirleri bu hususu takip edeceklerdir. Çay ocağı ikinci bir duyuruya kadar kapatılmıştır.</p>	Okul müdürü Çay ocağında Görevli Çalışanlar Tüm Personel	Sürekli
SU SEBİLLERİ	<p>Okulumuz bünyesinde kullanılan su sebilleri, kontrol edilmesi güç ve bulaş riski yüksek olduğundan, ikinci bir duyuruya kadar kullanıma kapatılmıştır.</p>	Okul Müdürü İlgili müdür yardımcısı	Sürekli

ÇALIŞMA OFISLERİ ÖĞRETMEN ODALARI	<p>Çalışma ofislerinde ve öğretmen odalarında 1,5 metre mesafeye uyacak şekilde düzenleme yapılacaktır.</p> <p>Özel eşyaların ortada bırakılmayıp dolaplara konulmasına dikkat edilecektir. Birim yöneticisinin gerek görmesi halinde başka bir odada, diğer bir bölümde, uzaktan çalışma, dönüşümlü çalışma vb. uygulama ile önlem alınacaktır.</p> <p>Öğretmenler odasında yemek faaliyetleri yapılmayacak, çay ve kahve makinası kullanılmayacaktır. Tek kullanımlık bardak,pet şişe ve su kullanılacaktır.</p> <p>Pencerelerden sürekli doğal havalandırma yapılacaktır.</p> <p>Öğretmenler odası ve ofislerde el antiseptiği ve genel hijyen kurallarını sağlayan koruyucu malzemeler bulundurulacaktır.</p> <p>Öğretmenler odası ve ofislere ziyaretçi kabul edilmeyecektir.</p> <p>Çalışma ofisleri ve öğretmenler odası her gün mesai bitiminde temizlenecektir.</p> <p>Çalışma ofisleri ve öğretmenler odasında masalar üzerinde klasör, dosya, evrak vb. olmaması bunların dolaplarda, çekmecelerde muhafazası temizlik ve hijyen açısından önem arz etmektedir.</p> <p>Kalem, zımba, delgeç vb. eşyalar ortak kullanılmamalıdır. Zorunlu hallerde dezenfekte edilmelidir.</p>	Okul Müdürü İlgili müdür yardımcıları Nöbetçi öğretmen Personel Nöbetçi öğretmen	Sürekli
--	--	--	---------

TOPLANTILARIN NASIL YAPILACAĞI	<p>Toplantılar olabildiğince telekonferans yoluyla yapılmaya devam edecek, zorunlu hallerde yapılması gereken yüz yüze toplantılarda da sosyal mesafe kurallarına uyulacaktır.</p> <p>Toplantılarda maske kullanılacaktır.</p> <p>Toplantı odasında el antiseptiği bulundurulacaktır.</p> <p>Toplantı salonu sık sık havalandırılacaktır.</p> <p>Toplantı öncesi ve sonrasında dezenfekte işlemi yapılacaktır.</p>	İlgili müdür yardımcısı Tüm çalışanlar	2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince
---	--	---	---

KRONİK HASTALIĞI BULUNAN ÇALIŞANLARIMIZ	Kronik rahatsızlığı bulunan ve süreç boyunca uzaktan çalışan, izinli olan vb. çalışanlarımız, rahatsızlık durumlarını gösterir evraklarını (Doktor raporu, tahlil, tetkik vb.) bir dosya ile okul müdürlüğüne ulaştıracak, Karar, ilgili çalışana ve ilgili müdür yardımcısına duyurulacaktır.	Kronik Rahatsızlığı Bulunan Tüm Çalışanlar	2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince
MESCİTLERİN KULLANIMI	Okulumuz bünyesinde bulunan mescitte vakit namazları, TC. Cumhurbaşkanlığı Normalleşme Planında belirtildiği üzere (Aksi bir karar alınmadığı takdirde) fiziki mesafeyi korumak, maske kullanmak ve kendi seccadesini getirmek şartıyla kılınabilecektir. Mescitle günde en az bir kere temizlenecek. 4 m ² ye bir kişi düşecek şekilde planlanacak. Girişte el antiseptiği bulundurulacak. Ortak kullanılabilir eşyalar bulundurulmayacaktır. Abdest alınan yerler, günde en az bir kere klorlu su ile temizlenecektir. Mescit düzenli şekilde havalandırılacaktır.	İlgili müdür yardımcısı Nöbetçi öğretmen	Sürekli
COVID-19 VAKASI/ŞÜPHESİ	Öğrencilerimiz ve çalışanlarımızın kendilerinin, yakınlarının ya da temas ettikleri diğer kişilerden birinde Covid-19 testinin pozitif çıkması, şüphe ile hastaneye yatırılması durumlarında Kontrol Önlemleri Hiyerarşi Ekibi (Okul müdürü)ne bildirilmesi zorunludur. Bulaş şüphesi olan kişi okulumuz sağlık odasında izole edilerek 112 aranacak öğrenci veya çalışan kimsenin sağlık kuruluşuna sevki sağlanacaktır. Bu işlem yapılırken diğer taraftan öğrencinin velisi ilgili müdür yardımcısı tarafından aranarak bilgilendirilecek ve ilgili sağlık kuruluşuna gitmesi veya okula gelmesi sağlanacaktır. Çalışanlardan herhangi birinde semptom görülmesi halinde aile bireylerinden biri aranarak bilgi verilecek ve ilgili sağlık kuruluşuna yönlendirilecek.	Tüm Öğrenciler ve Çalışanlar	Sürekli

<p align="center">EĞİTİM ALANLARI VE LABORATUVARLAR</p>	<p>Öğrenciler arasında en az 1 metre mesafe olacak şekilde oturma düzeni oluşturulacak ve maskesiz öğrenci ve öğretmen olmayacaktır. Çapraz oturma düzeni sağlanacaktır. Temaslı takibi için sınıf ve laboratuvarlarda her öğrenci aynı yerde oturacak ve aynı masayı kullanacaktır. Öğrenciler arasında malzeme alış veriş yapılmayacaktır. Öğrencilerin zorunlu olmadıkça sınıf ve laboratuvar değişikliği yapmasına izin verilmeyecektir. Grup etkinlikleri hep aynı grupla yapılacaktır. Öğrencilerin aynı anda tenefüse çıkmamaları için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Hava şartları uygun olduğu sürece öğrenciler teneffüslerde mutlaka açık havaya çıkacaktır. Toplu olarak kullanılan alanların dönüşümlü kullanılması sağlanacaktır. Veli, öğrenci ve çalışanlara Okul rehber öğretmeni ve görevli öğretmenler tarafından covid-19 kapsamında uyulması gereken kurallarla ilgili eğitim verilecektir. Pano, ekran vb. görünür alanlara, hijyen ve sanitasyon bilincini ve farkındalığını artırmaya yönelik afiş, poster vb. asılacaktır. Eğitim alanlarına elle temas edilmeden açılır-kapanabilir atık kutuları konacaktır.</p>	<p align="center">Okul Müdürü İlgili müdür yardımcıları Nöbetçi öğretmen Okul Rehber öğretmenleri Tüm Öğrenciler ve Çalışanlar</p>	<p align="center">Sürekli</p>
<p align="center">HİZMET ARAÇLARI</p>	<p>Kurum aracı, her görev dönüşünde dezenfekte (Elle temas edilen yerler alkollü su, dezenfektan ile) edilecektir. Araçlar temiz teslim edilecektir.</p>	<p align="center">Aracı kullanan sorumlu kişi</p>	<p align="center">Sürekli</p>
<p align="center">SOSYAL FAALİYETLER, SERGİ, TANITIM FAALİYETLERİ</p>	<p>İkinci bir duyuru yapılana kadar seminer, fuar vb. faaliyetlere katılımlar yapılmayacaktır. Zorunlu olan katılımlar olması durumunda da, Kontrol Önlemleri Hiyerarşi Ekibinin gündemine alınacak karar sonrasında, sosyal mesafe, maske ve hijyen kurallarına dikkat edilerek katılım sağlanacaktır.</p>	<p align="center">Okul Müdürü ve müdür yardımcıları.</p>	<p align="center">Sürekli</p>
	<p>Okul kantininde satılacak yiyecek, İçeceklerin sağlık</p>		

KANTİN	<p>bakanlığının izin verdiği şekilde ambalajlanmış şekilde satılması konusunda kantin çalışanları bilgilendirilecektir. Kantin işletmecileri maske kullanacak ve gerekli KKD kullanımına özen gösterecektir.</p> <p>Kantin görevlilerinin haricinde kimse satış alanına girmeyecektir.</p> <p>Bu konu okulumuzda kurulu olan kantin denetleme komisyonunca yapılması sağlanacaktır. Okul kantinimiz ikinci bir duyuruya kadar kapalıdır.</p>	Kantin denetleme ekibi Kantin Personeli	Sürekli
ÇOK AMAÇLI SALONLAR	<p>Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, sağlık otoritelerince belirlenen bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde kapasite kullanımı ve oturma düzeni (fiziki mesafe kurallarına uygun vb.) sağlanacaktır.</p> <p>Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak toplantı öncesi/sonrası (masa, varsa teknik donanımlar, mikrofon vb.) temizlik/dezenfeksiyon yapılacaktır.</p> <p>Toplantı öncesi ve sonrasında salon temiz hava ile havalandırılacaktır.</p> <p>Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) toplantı süreleri mümkün olduğunca kısa tutulacaktır.</p> <p>Toplantı salonunun girişinde el antiseptiği bulundurulacaktır.</p>	Okul Müdürü İlgili müdür yardımcıları Nöbetçi öğretmen	Sürekli
OKUL BAHÇESİ VE KORIDORLAR	<p>Okul bahçesi, koridorlar ve öğrencinin bulunduğu alanlarda tenefüs esnasında özellikle nöbetçi öğretmenler ve nöbetçi müdür yardımcısı ve ilaveten bütün idari personel maske,sosyal mesafe ve temizliğin sağlanması hususunda sürekli öğrencilere müdahil olarak bulaşın engellenmesi sağlanmaya çalışılacaktır.</p>	Okul müdürü ve tüm eğitim personeli	Sürekli

KÜTÜPHANE	<p>Kütüphanenin girişinde, salonda ve asansörde sosyal mesafenin korunması için işaretler yerleştirilecektir.</p> <p>Kütüphane kullanıcı hizmetine açılmadan önce dezenfekte edilecek ve steril bir ortam oluşturulacaktır.</p> <p>Gün içinde düzenli temizlik ve dezenfektasyon işlemi gerçekleştirilecektir.</p> <p>Kütüphane girişinde dezenfektan bulundurulacak, öğrenci girmeden önce eller dezenfekte edilecektir.</p> <p>Kullanıcıdan gelen kitaplar havalandırılıp dezenfekte edilecek, daha sonra rafa yerleştirilecektir.</p>	<p>Okul Müdürü İlgili müdür yardımcıları Nöbetçi öğretmen</p>	<p>Sürekli</p>
TUVALETLER VE LAVABOLAR	<p>Kapılar ve kapı kolları dahil tüm yüzeyler uygun deterjan/dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenecektir.</p> <p>Banyo, klozet ve tuvaletler her vardiyada en az bir kez sulandırılmış çamaşır suyu ile dezenfekte edilecektir.</p> <p>Tuvalet/lavabo girişlerinde el antisepti cihazları bulunacaktır.</p> <p>Ziyaretçilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamalarını hatırlatmak için afiş/poster/uyarı levhası konulacaktır.</p> <p>Kağıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırmak için çıkışa yakın noktalara çöp kutusu yerleştirilecektir.</p> <p>Tuvaletlerin havalandırma sistemi temiz, hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olarak düzenlenecektir.</p>	<p>Okul Müdürü İlgili müdür yardımcıları Nöbetçi öğretmen Temizlik Personeli</p>	<p>Sürekli</p>
EĞİTİM	<p>Okul rehber öğretmenleri ve biyoloji öğretmenleri, öğretmen, öğrenci veli ve personele enfeksiyon önleme ve hijyen konusunda uzaktan eğitim vereceklerdir.Eğitimler sürekli olarak güncellenecektir.</p>	<p>Okul Müdürü İlgili müdür yardımcıları Okul rehber öğretmeni Biyoloji Öğretmenleri</p>	<p>Sürekli</p>

ATIK YÖNETİMİ	<p>Atıklar her akşam sınıflardan ve koridorlardan toplanacaktır. Sıvı ve katı atıklar için her katta uygun şekilde toplandıktan sonra çevresi temizlenecektir. Atıklar için kullanılan çöp kutuları vb. birimler dezenfektan ile temizlenecektir. Sınıflandırılan atık kutuları sürekli kontrol edilecektir.</p>	<p>İlgili müdür yardımcıları Nöbetçi Öğretmen Temizlik Personeli</p>	<p>Sürekli</p>
YÖNETİM FAALİYETLERİ	<p>Personelin düzenli eğitimi, uygun el hijyeni ve COVID-19 farkındalığını sağlanacaktır. Okulun ana girişinde güvenlik konsoluna en yakın noktaya görülebilecek şekilde alkol bazlı el antiseptiği konulacaktır. Ziyaretçilerin çalışanların ve öğrencilerin ateş ölçer termometre ile vücut sıcaklıklarını kontrol edilecektir. Okul girişi bankoda yeterli sayıda maske bulundurulacaktır. COVID-19 bildirim formu kullanılacak ve danışma personelinin bu formu nasıl kullanacağı konusunda eğitim sağlanacaktır. Mümkün olduğunda, bu tür olaylarla başa çıkmak için her zaman görevde hazır eğitilmiş en az 1 kişi belirlenecektir. Danışmanın arka kısmında personel acil durum iletişim çizelgesinin bulunmasını ve her zaman ulaşılır olması sağlanacaktır. Öğrenciler ve personelin devamsızlıkları dikkatle takip edilecek ve bu konuda gerekli iletişimler sağlanacaktır. Eğitim öğretim faaliyetleri başlamadan önce salgın hastalıklar ile ilgili uygulamalar konusunda velilere (e-okul, e-posta, SMS vb. iletişim kanalları ile) bilgilendirilme yapılacaktır.</p>	<p>Okul İdaresi</p>	<p>Sürekli</p>
	<p>Bir çalışan ve öğrencide rahatsızlık hisseder ve COVID-19'a maruz kaldığını düşünülürse aşağıdaki maddeleri içeren kontrol hiyerarşisi oluşturulacaktır.</p> <p>a) Semptomları (belirtileri) olan kişilerin erken saptanması, b) Sağlık otoritesine bildirilmesini/raporlanması; i. COVID-19'a maruz kalanları belirlemek için olası maruz kalma kriterleri (örneğin, kişinin gitmiş olabileceği alanlar) hakkında İşveren/ İSG Kurulu veya Hazırlık Ekibini bilgilendirerek, Sağlık</p>		

**COVID-19
OLMASI
DURUMUNDA**

Bakanlığı'nın tavsiyelerine uyulmalıdır.

c) Kişilerin erken izolasyonunu,

i. Hastalık şüphesi bulunan kişi işyerine gelmemeli ve maske takarak sağlık kuruluşuna gitmelidir.

ii. İşyerinde hastalık şüphesi bulunan kişiye maske takılarak diğer çalışanlardan izole edilmeli daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan kapalı alanda bekletilmelidir.

iii. Etkilenen çalışanın atıkları için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapılmalıdır.

iv. Etkilenen çalışanın tıbbi yardım beklerken lavaboya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, mümkünse ayrı bir lavabo/banyo kullanımı sağlanmalıdır

d) Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/ naklinin sağlanması,

i. Diğer kişilerin etkilenmesini ve bulaş riskini en aza indirmek için semptomatik kişinin kuruluş yönetimi ve yerel sağlık otoritesinin talimatlarına göre kuruluştan ayrılması gerekir. Sağlık otoritesininin değerlendirmesi sonucu, tavsiyeler dikkate alınarak şüpheli vaka en uygun sağlık kuruluşuna yönlendirilir

ii. Hasta kişinin olası temaslılarının saptanması ve yönetimi, sağlık otoritesinin talimatlarına uygun olarak yapılmalıdır.

iii. Kuruluş, hasta kişi tarafından kullanılan alanın temizlik ve dezenfeksiyonu için Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol İçin Eylem Planına uygun olarak, temizlik ve dezenfeksiyon programlarını uygular.

iv. Kuruluş bünyesinde ambulans varsa Sağlık Bakanlığı COVID-19 Rehberinde yer alan kurallar uygulanır

e) Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesini sağlar,

Covid-19 vakası olması durumunda o sınıf/oda boşaltılmalı, 24 saat süreyle havalandırılmalı ve boş tutulması sağlanır. Daha sonra temizliği yapılır.

Covid-19 vakasının oda temizliğini yapacak kişi tıbbi maske, forma ya da tek kullanımlık önlük, siperlik ve eldiven kullanılmalıdır.

Okul Müdürü
İlgili müdür yardımcısı,
Hijyen ve Enfeksiyon Önleme
Ekipleri

<p>Temizlik görevlisi ellerini yıkadıktan sonra eldiven giymeli ve temizliği eldivenli ellerle yapmalıdır.</p> <p>Covid-19 vakası olması durumunda kuruluşa acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmemesi ile ilgili bilgilendirme ve gerekli tedbirleri alınır.</p> <p>Covid-19 vakası olması durumunda hastalık riskinin artıracığından dolayı zorunlu olmayan toplu etkinliklerin yapılmaz.</p> <p>Covid-19 vakası olması durumunda rahatsız olan öğrenciler ve personelin devamsızlıklarının takip edilecek, devamsızlıklardaki artışların salgın hastalıklarla ilişkili olması halinde izinli sayılır.</p> <p>Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen çalışan veya öğrenci okula gitmeden gerekli bilgilendirmeyi yapar.</p> <p>Okul, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığı'nın, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın ve diğer resmi makamların açıklamaları takip eder.</p> <p>Okuldaki öğretmen ve öğrencilerden hastanın transfer edildiği veya ayrıldığı tarihten itibaren 14 gün boyunca ateş, öksürük veya nefes almada zorluk da dahil olmak üzere COVID-19 semptomlarını kendi kendine izlemeleri istenir.</p> <p>14 gün içinde COVID-19'u gösteren semptomlar geliştirmeleri durumunda, derhal Ailelerine bildirmeleri, kendi kendini izole etmeleri ve yerel sağlık kuruluşlarına başvurmaları istenir</p>		
--	--	--

HASTALIK SEMPTOMLARI GÖSTEREN KİŞİYE MÜDAHALE EDECEK SORUMLU ÖĞRETMEN: ŞENAY TAŞKIN

SAĞLIK KURULUŞUNU BİLGİLENDİRECEK SORUMLU ÖĞRETMEN: HALUK ALACALI

VELİ / AİLE BİLGİLENDİRECEK SORUMLU ÖĞRETMEN: VESİLE GÜLLÜ

İZOLASYON ODASININ HAVALANDIRILMASI VE DEZENFEKSİYONUNDAN SORUMLU PERSONEL: SAADET ÖZAYDIN

MEHMET RÜSTÜ UZEL MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL TEMİZLİK PLANI

Dök. No :MRU.PL.04

YER/MEKAN	TEMİZLEME PERİYODU	TEMİZLİKTE KULLANILACAK MALZEME (DEZENFEKTAN)	TEMİZLEME YÖNTEMİ
TUVALETLER	Günde Üç kez	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan	Fırçalama, Oturma yerleri (klozet için) silinme, WC fırçaları kurutulmalıdır.
LAVABOLAR	Günde en az iki kez	Çamaşır Suyu (1/10) ve mineralli deterjan (toz veya likit)	Fırçalama, Ovma (WC ve lavabolar için ayrı fırça olmalı)
DUVARLAR VE CAMLAR	Camlar ayda bir kez Duvarlar ayda bir kez (Ancak hasta çıktısı, kan, balgam vb. kirlenme varsa derhal çamaşır suyu ile)	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan	Camlar yukarıdan aşağı, duvarlar tavandan aşağı silinir. Kurulanır.
KAPI VE KAPI KOLLARI	WC Kapıları ve kapı kolları her gün	Su, deterjan	Silerek temizleme
PASPASLAR	Günde en az iki kez gerektiğinde daha sık	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjanlı su	Deterjanlı sıcak suda yıka1/50 oranında çamaşır suyunda 20dk. beklet, durula, sık ve kurutulmalı.
YERLER ZEMİN	Günde en az iki kez gerektiğinde daha sık	Deterjanlı su, zemin hasta çıktısı, kan, balgam vb. kirlenmiş ise çamaşır suyu.	Kirliliğe göre ıslak süpürge ile süpürülüp silinmeli kan, tükürük vb. ifrazat varsa önce kağıt mendille alınıp çamaşır suyu ile silinmeli
ÇALIŞMA MASALARI VE TEZGAHLAR	Günde en az iki kez gerektiğinde daha sık	Deterjanlı su, yüzey kan, balgam vb. kirlenmiş ise çamaşır suyu.	Silerek temizleme
GIDALARIN TEMAS ETTİĞİ YÜZEYLER	Çalışma öncesi ve sonrası	Gıdalarla temas eden yüzeyler için, sirke ve karbonat kullanılacak.20 gram karbonat 125 mlt. beyaz sirke ile karıştırılacak.	Sirke ve karbonat yüzeye püskürtülüp silinir ve durulanır.
KLOR BİLEŞİKLERİNİN UYGUN OLMADIĞI BİLGİSAYAR KLAVYELERİ, TELEFON VE DİĞER CİHAZ YÜZEYLERİ	Her teneffüs sonrası	%70'lik alkol ile (Temizlenecek cihazın üreticisi tarafından belirlenmiş başka bir temizlik talimatı yok ise)	Yüzeye püskürtülerek bez ile silinir ve hemen kurulanır

Hazırlayan
HEÖK Sorumlusu

Onaylayan
Okul Müdürü

ÜMIT BİÇEN

LEVENT KIRCI

MEHMET RÜŞTÜ UZEL MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL TEMİZLİK PLANI

Dök. No :MRU.PL.04

KOLTUK GİBİ YÜZEYLER	Haftada bir	Su ve Deterjan	Kullanım alanına göre tanımlanmış renkli beze kullanım talimatına uygun şekilde dökülerek silinir. Sıcak su kullanılır.
-------------------------	-------------	----------------	---

UYGULAMA ESASLARI

Gerekli malzemeler:

Plastik kova, leğen, ölçü kabı, %5'lik klor içeren çamaşır suyu, su, deterjan, eldiven, atık kovası

Uygulama:

- %0.5 klor solüsyonu hazırlayınız: Plastik bir kovaya 1 ölçü % 5'lik Klor+9 ölçü su koyunuz.
 - Normal temizlik yapılırken; deterjanın üzerinde yazılı talimat göz önüne alınarak sulandırınız ve durulamayınız. Eğer yoğun kirlenme söz konusu ise sulandırılmadan direkt kullanınız ve sonrada durulayınız.
 - Dezenfeksiyon yapılırken; farklı dezenfektanlar ve bunların sulandırılma oranları vardır. Eğer dezenfeksiyon için çamaşır suyu kullanılacaksa, normal dezenfeksiyon için 1/100 oranında,
 - kan ve vücut salgılarından kontamine olmuş yüzeye 1/10 oranında sulandırılarak kullanınız.
- Daha az kirli olan yüzeyden kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde siliniz.
- Gıdalarla temas eden yüzeyler için 20 gram karbonatı 125 ml. beyaz sirke ile karıştırınız.

Güvenlik tedbirleri:

- Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti hiçbir yere değdirmeden atık kovasının içine atınız.
- Eldivenlerin dış yüzlerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atınız.
- Ellerinizi yıkayıp kurulayınız.
- Çamaşır suyu ile deterjanları karıştırarak kullanmayınız.
- Günlük hijyen kontrol çizelgesini imzalayınız.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ÜMIT BİÇEN	LEVENT KIRCI



**MEHMET RÜSTÜ UZEL MESLEKİ VE
TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Dök. No :MRU.PL.05

EĞİTİM PLANI

**EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME
KONTROL EĞİTİM PLANI**

EĞİTİMİ VEREN (Adı Soyadı)	EĞİTİM KONUSU	TARİH / SÜRE	KATILIMCI
	STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ)	... / ... / 20... Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
	BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ)	... / ... / 20... Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
	SALGIN HASTALIKLARIN YAYILIMI HAKKINDA	... / ... / 20... Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
	KİŞİSEL HİJYEN	... / ... / 20... Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
	EL HİJYENİ	... / ... / 20... Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
	KKD' NİN KULLANILMASI	... / ... / 20... Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
	TEMİZLİK YAPILMADAN ÖNCE, YAPILIRKEN VE YAPILDIKTAN SONRA DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER	... / ... / 20... Dakika	1. Temizlik Pers.
	KURULUŞTA KULLANILAN TEMİZLİK KİMYASALLARININ TEHLİKELERİNİ, ATIKLARIN TOPLANMASI VE İMHASI	... / ... / 20... Dakika	1. Temizlik Pers.

**Hazırlayan
HEÖK Sorumlusu**

ÜMIT BİÇEN

**Onaylayan
Okul Müdürü**

LEVENT KIRCI