

MEHMET RÜŞTÜ UZEL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR PROJESİ

2020-2021

KİMYA MESLEK, TOPLUMA DESTEK!

PROJENİN ADI : İYİLİK TOHUMLARI

AMAÇ : Genel Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarda öğrenim gören öğrencilerin; öğretmenleriyle birlikte, okulun bulunduğu mahallede, bulunmadığı takdirde sırasıyla ilçede veya İl içinde tespit edilen belirli sayıdaki ihtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç durumdaki kişilerin; evlerinin bölümlerinin küçük bakım ve onarımlarının, evlerinde bulunan kullanılamaz veya eskimiş durumdaki eşyalarının tamir ya da değişim gerektiren küçük onarımlarının, hayatlarını kolaylaştırıcı bilgilendirme ya da yardımların, onları sevindirecek, mutlu edecek maddi ya da manevi dokunuşların toplum hizmeti kapsamında belirli bir plan ve proje dahilinde yerel imkanlarla yapılmasıdır.

KAPSAM: 2019-2020 eğitim ve öğretim yılından başlamak üzere Genel Müdürlüğümüze bağlı okullarda öğrenim gören 10. 11. ve 12. sınıf öğrencilerini kapsamaktadır. Ancak 10. sınıf öğrencilerine yeterliliklerine göre görev verilecektir.

DAYANAK:

- a. Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- b. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.
- c. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

HEDEFLER:

Bu proje ile öğrencilerin;

- Sahip oldukları millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri geliştirmelerini,
- Yardımlaşma, ihtiyaç sahibine yardım etme, kardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularının güçlendirilmesi,
- Hoşgörüyü, saygıya sevgiyeye, mesleğe ve sanata duyarlı tutum ve davranışa sahip, başarılı bireyler olarak yetişmeleri,
- Toplumda kalıcı gönül köprüleri kurmaları,
- Sosyal becerilerinin ve kendilerine olan güvenlerinin geliştirilmesi,
- Sosyal ve kültürel alanda okulunu temsil etme bilinci kazandırılması,
- Ders dışı zamanlarını verimli geçirmelerinin sağlanması,
- Okula olan aidiyet duygularının güçlendirilmesi,
- Gerçek hayatta iş başı eğitimleri ile mesleki becerinin geliştirilmesi
- İhtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç kişilerin; İncitilmeden, kalplerini kırmadan yardım edilmesi, Hayata tutunmalarına katkıda bulunulması

Toplumda; Yardımlaşma, kardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularının geliştirilmesi suretiyle toplumsal duyarlılığın artırılması, Mesleki ve Teknik Anadolu liselerinin tanıtılması, Öğrenci ve öğretmenlerimizin toplumla bütünleştirilmesi hedeflenmektedir.

Ayrıca öğrencilerin zamanlarını verimli geçirerek istenmeyen ortamlarda bulunmalarının veya yanlış arkadaşlıklar kurmalarının önlenmesi suretiyle uyuşturucu ve diğer zararlı maddeleri kullanmalarının engellenmesi, şiddete eğilim duyanların kontrol altına alınmasının sağlanması, okula olan aidiyetin, akademik ve sosyal başarılarının artırılması, okul devamsızlıklarının azaltılması ile öğrencilerde yeni ilgi alanları oluşturulması hedeflenmiştir.

MEHMET RÜŞTÜ UZEL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ'NDE

YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

1- Projeyi organize etmek ve aksamadan yürütülmesini sağlamak amacıyla Öğretmenler Kurulu toplanacak, proje hakkında bilgilendirme yapılacak ve Sosyal Etkinlikler Kuruluna bağlı proje ekibi oluşturulacaktır.

SOSYAL ETKİNLİKLER KURULUNA BAĞLI OLARAK ÇALIŞACAK PROJE EKİBİMİZ

| ADI SOYADI | GÖREVİ |
|---------------------|----------------------------------|
| Levent KIRCI | OKUL MÜDÜRÜ |
| Şenay TAŞKIN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Vesile GÜLLÜ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Ümit BİÇEN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Gökhan KAYA | REHBER ÖĞRETMEN |
| Aysel CAN | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ |
| Gülizar ALTINBULDUK | BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ |
| AYDIN AYDINLI | BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ |

2- Proje ekibi, mahallede muhtaç ve ihtiyaç sahibi kişiler ile okulda uygulanan alanlara göre yapılabilecek iş ve işlemleri belirleyecektir. İhtiyaç sahibi kişilerin belirlenmesinde mahalle muhtarlarıyla da işbirliği yapılabilecektir

AİLELERE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

- Okulumuzda üretimi yapılan dezenfektan, kolonya, sıvı sabun, genel temizlik malzemelerinden oluşan paketleri ailelerimizle buluşturmak.
- İhtiyaç duyulan evlerde ULV Cihazı kullanarak (bakteri ve virusların yok edilmesini sağlayan dezenfektan özellik taşıyan ve gümüş iyonu içeren sıvıyı uygulayan cihaz) dezenfeksiyon işlemleri yapmak
- Hijyen eğitimi vermek
- Gıda yardımı yapmak
- Kıyafet yardımı yapmak
- Ailenin ihtiyacı olan eşya yardımı yapmak

3- Proje ekibi, proje etkinliklerinin, öğrenci kulüplerine dağılımını yaparak, yapılabilecek etkinliklerin hangilerinin eğitim kurumu içinde ya da eğitim kurumu dışında gerçekleştirileceğine yönelik planlamayı yaparak çalışmayı projelendirecek ve proje takvimi oluşturulacaktır.

| SORUMLU BİRİM | TARİH | İŞ VE İŞLEMLER | | | |
|----------------|------------------|---|---|---------------------|-------------------------|
| Okul Müdürlüğü | 08 ŞUBAT 2021 | 08 Şubat 2021 Pazartesi günü öğretmenler kurulu toplandı. Proje ekibi oluşturuldu. | | | |
| Okul Müdürlüğü | 19-26 ŞUBAT 2021 | Proje ekibince okulun alanlarına göre yapılabilecek iş ve işlemlerin hangi kulüp / toplum hizmeti kapsamında yapılacağı ile projede görev alacak öğretmenlerin, gönüllü öğrencilerin belirlenmesi, veli izinlerinin alınması, Muhtaç veya ihtiyaç sahibi kişilerin veli ve muhtarların da yardımıyla belirlenmesi | | | |
| | | PROJEDE GÖREV ALAN ÖĞRETMENLER | | | |
| | | Gökhan KAYA | REHBER ÖĞRETMEN | | |
| | | Aysel CAN | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ | | |
| | | Gülizar ALTINBULDUK | BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ | | |
| | | AYDIN AYDINLI | BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ | | |
| | | PROJEDE GÖREV ALAN GÖNÜLLÜ ÖĞRENCİLER | | | |
| | | SINIF | NO | ADI SOYADI | KULÜBÜ |
| | | AMP-10/A | 20000 | İBRAHİM TALHA BÖLEK | ENGELLİLERLE DAYANIŞMA |
| | | AMP-11/A | 17078 | RIZGAR MUTLU | GEZİ, TANITMA VE TURİZM |
| | | AMP-11/B | 18024 | NİSA KAMER YÜKSEL | SİVİL SAVUNMA |
| | | AMP-12/A | 17062 | ALEYNA YILMAZ | SİVİL SAVUNMA |
| AMP-12/B | 17242 | YAĞMUR ÖZBEGE | SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA, ÇOCUK ESİRGEME | | |
| AMP-12-D | 17058 | MERT ÖCAL | SİVİL SAVUNMA | | |
| AMP-12-D | 17267 | KAAN ÇIÇÇILAR | SPOR | | |
| AMP-12-E | 17216 | ŞÜKRÜCAN KARAKUŞ | SPOR | | |
| ATP-12-A | 1705 | SILA GÖKKAYA | SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA, ÇOCUK ESİRGEME | | |
| ATP-12-B | 1687 | BUSE ÇAPAR | KÜLTÜR VE EDEBİYAT | | |

| | | |
|--|-------------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Projede görev alan öğrencilere ait isim listesi yazımız ekinde ayrıca tablo halinde olup; veli izin dilekçeleri proje dosyamızda mevcuttur. • Muhtaç veya ihtiyaç sahibi ailelerin kendi okulumuzda öğrenim gören aileler olmasına karar verilmiştir. • Muhtaç veya ihtiyaç sahibi aileler; SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ, OKUL REHBER ÖĞRETMENİ VE MÜDÜR YARDIMCILARINDAN ALINAN BİGİLERLE belirlenmiştir. |
| Okul Müdürlüğü | 01-05 MART 2021 | Projelerin hazırlanması, değerlendirilmesi ve onaylanması |
| Okul Müdürlüğü | 08-12 MART 2021 | Projenin, projede görev alacak öğretmen ve gönüllü öğrencilerin (öğrenci kulüpleriyle birlikte) velilerin isimlerinin ve veli izin belgelerinin yer aldığı projenin il/ilçe onayına sunulması VELİ İZİN BELGELERİ Veli izin belgeleri proje dosyasında mevcuttur. |
| İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | 15 MART 2021' den itibaren | Onaylanan projelerin okul/kurum/il/ilçe müdürlüklerinin internet sayfalarından duyurulması Proje kapsamında yapılacak etkinliklerin tanıtımların yapılması PROJENİN İNTERNET SAYFASINDA DUYURULMASI http://ankaramruzel.meb.k12.tr/ adresinde duyurulacaktır. |
| Okul Müdürlüğü İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | 07-18 HAZİRAN 2021 | Okul yönetimi ve Kaymakamlık/Valiliklerce Proje yürütücülerine (okul yönetimi, öğrenci, öğretmen, veli, muhtar vb.) ilgili mevzuatına göre mahalli imkânlarla KATILIM, BAŞARI VE TEŞEKKÜR BELGESİ verilmesi. Bu belgelerin okul/kurumlarda ve ilçe / il Milli Eğitim Müdürlüklerinde yapılan törenlerle verilmesi. |
| Okul Müdürlüğü | 15 MART- 18 HAZİRAN 2021 | Etkinlikle ilgili verilerin e-Okul sistemi E-okul Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesi. E-OKUL MODÜLÜNE BİLGİ GİRİŞİ ilgili müdür yardımcıları tarafından yapılacaktır. |

4-Projede görev alacak öğretmen ve öğrenci listeleri, veliler, işbirliğine gidilen sivil toplum kuruluşları, öğrencilerin taşınacağı araçların bilgileri, yardım yapılacak kişilerle ilgili bilgiler proje ile birlikte okul müdürlüğünün onayını aldıktan sonra il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayına sunulacaktır.

PROJEDE GÖREV ALAN ÖĞRETMENLERİN LİSTESİ

| ADI SOYADI | GÖREVİ |
|---------------------|----------------------------------|
| Levent KIRCI | OKUL MÜDÜRÜ |
| Şenay TAŞKIN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Vesile GÜLLÜ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Ümit BİÇEN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Gökhan KAYA | REHBER ÖĞRETMEN |
| Aysel CAN | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ |
| Gülizar ALTINBULDUK | BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ |

MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR PROJESİNDE GÖNÜLLÜ OLARAK GÖREV ALAN ÖĞRENCİ LİSTESİ

| SINIF | NO | ADI SOYADI | KULÜBÜ |
|--------------|-----------|---------------------|---|
| AMP-10/A | 20000 | İBRAHİM TALHA BÖLEK | ENGELLİLERLE DAYANIŞMA |
| AMP-11/A | 17078 | RIZGAR MUTLU | GEZİ, TANITMA VE TURİZM |
| AMP-11/B | 18024 | NİSA KAMER YÜKSEL | SİVİL SAVUNMA |
| AMP-12/A | 17062 | ALEYNA YILMAZ | SİVİL SAVUNMA |
| AMP-12/B | 17242 | YAĞMUR ÖZBEGE | SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA, ÇOCUK ESİRGEME |
| AMP-12-D | 17058 | MERT ÖCAL | SİVİL SAVUNMA |
| AMP-12-D | 17267 | KAAN ÇİÇÇİLER | SPOR |
| AMP-12-E | 17216 | ŞÜKRÜCAN KARAKUŞ | SPOR |
| ATP-12-A | 1705 | SILA GÖKKAYA | SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA, ÇOCUK ESİRGEME |
| ATP-12-B | 1687 | BUSE ÇAPAR | KÜLTÜR VE EDEBİYAT |

5- Projeye katılacak olan öğrenci ve öğretmenlerin çalışma alanına geliş ve okula dönüşlerinin, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine göre yapılması sağlanacaktır.

İhtiyaç sahibi ailelerin ziyaretine gidiş ve gelişlerde, okul müdürünün ve müdür yardımcılarının ve öğretmenlerin kendi araçları kullanılacak. Herhangi bir servis aracı kullanılmayacaktır.

ÂİLE ZİYARETLERİNE GİDİŞ GELİŞLERDE KULLANILACAK ARAÇLARIN PLAKALARI

| ADI SOYADI | GÖREVİ | ARAÇ PLAKASI |
|---------------------|----------------------------------|---------------------|
| Vesile GÜLLÜ | MÜDÜR YARDIMCISI | 06 FB 7090 |
| Ümit BİÇEN | MÜDÜR YARDIMCISI | 06 GE 4535 |
| Gökhan KAYA | REHBER ÖĞRETMEN | 06 DZ 3141 |
| Aysel CAN | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ | 06 AT 644 |
| Gülizar ALTINBULDUK | BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ | 01 ABS 620 |
| AYDIN AYDINLI | BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ | 06 NK 264 |

PROJEYE DESTEK VEREN SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ

“BİR İYİLİK YAP DERNEĞİ” projeye destek verecektir.

ADRES : Cinnah Caddesi No:35/14 Çankaya – ANKARA

TELEFON : 0312 807 20 42

E POSTA : bilgi@biriylikyap.org.tr

6- Etkinliklerde görev alacak yönetici, öğretmen, öğrenciler ve görev alan diğer kişiler için “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” kapsamında gerekli yazılı izinler ,yardım yapılacak kişiler de bilgilendirilerek yazılı izinleri alınacaktır.

7- Etkinlik **yapılmadan önceki, yapılırken ve son halinin** yüksek çözünürlüklü fotoğrafları çekilerek belgelendirilmelidir. Fotoğraflar çekilirken **İş sağlığı ve güvenliğine** uygun ekipman kullanılıp kullanılmadığına dikkat edilecektir. Görsel çekimler “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” kapsamında yapılacaktır.

8- Etkinliklere ait fotoğraf, video gibi görsellerin çekimi, yayınlanması ve arşivlenmesinde **Bilgi ve İletişim Güvenliği Genelgesi** ile ilgili mevzuatına uyulacaktır.

9- Etkinlik kapsamında görev alacak öğrenciler gönüllülük esasına göre seçilecek ve velilerinden izin alınacaktır.

10- Proje ekibi gerektiğinde; atölye ve meslek dersleri öğretmenleri, ekipte yer almayan diğer öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler, belediyeler, sivil toplum kuruluşları, esnaf ve sanatkârlar, oda ve borsa temsilcileri ile işbirliğine gidilebilecektir.

11- **“Mesleki Eğitimde 1000 Okul Projesi”** kapsamında bulunan okulların eğitim bölgesindeki Genel Müdürlüğümüze bağlı olan okullar ile işbirliği yaparak bu projenin etkileşimli yapılması sağlanabilecektir..

12- Söz konusu proje çalışma süreleri işletmelerde beceri eğitimi ve/veya staj süresine sayılacaktır.

13- İlgili Kanunlar kapsamında iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanan 10. 11. ve 12. sınıf öğrencileri proje kapsamında okul dışındaki çalışma yerlerine götürülüp getirilirken ve çalışırken **iş sağlığı ve güvenliği** kurallarına uyulacaktır.

14- Proje sonunda öğrencilerin gösterdiği performans ilgili derslerin proje/performans notlarından birisi olarak da verilebilecektir.

15- Proje kapsamında yapılan etkinlikler, okul panoları ile okulda yapılan törenlerde ve okul internet sayfasında duyuracaklardır.

16- Proje kapsamında yapılan etkinlik ve çalışmalar; **çalışma öncesi durum, çalışma yapılırken ve çalışma sonrası durum** olmak üzere üç aşamayı gösteren fotoğrafların dijital ortamda (USB bellek veya CD) **Ek-4** proje etkinlik bildirim formu ile birlikte İlçe/İl Milli Eğitim Müdürlüklerine proje takvimine uygun olacak şekilde gönderilecektir.

17- Video görüntüsü ve proje kapsamı dışındaki görseller gönderilmeyecektir. Yeterli sayıda görselle birlikte, projenin ulusal veya yerel basına yansıyan görüntü, haber veya bilgileri de proje raporuna eklenecektir.

18- Yapılan etkinliklerle ilgili bilgi/veriler (etkinlik/proje adı, etkinliğe katılan öğrenci ve öğretmenler) e-Okul sistemi e-Okul Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesi sağlanacaktır.

19- Proje ekibi tarafından katılım, teşekkür veya başarı belgesi verilecek öğrenciler belirlenerek eğitim kurumu müdürünün onayına sunulacaktır.

20- Projeye katılıp üstün başarı gösteren öğretmen ve öğrenciler ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak Katılım, Başarı veya Teşekkür Belgesi ile okul/ilçe/il müdürlükleri ile Valiliklerce ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

21- Öğrenci, veli ve öğretmenlere belgeler ile ödüller eğitim-öğretim yılının sonunda uygun görülen okul, ilçe veya il törenlerinde verilmesini sağlanacaktır.

22- Toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili giderler, okul-aile birliği, gönüllü kişi, kurum veya kuruluşlarca yapılan aynî ve nakdî bağış yoluyla karşılanacak olup gelir-giderlerle ilgili iş ve işlemler okul-aile birliği tarafından yürütülmesi sağlanacaktır..

23- Proje kapsamında yapılan çalışmaların Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında proje esasları ve ilgili emirlere göre yürütülmesi sağlanacaktır.

24- Proje kapsamında yapılan çalışmalar Sosyal Etkinlik Dosyasında saklanacaktır.

İLÇE /İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

- 1- Proje kapsamında düzenlenecek etkinliklere katılım sağlanması için İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri azami gayret gösterecek projeden azami yarar sağlanması için gerekli önlemleri alacaklardır.
- 2- İl/İlçelerde mesleki ve teknik eğitimden sorumlu /müdür yardımcısı /şube müdürü ile proje yürütme ekibi projenin halka duyurulmasında, denetiminde ve gerektiğinde destek amacıyla belediye, muhtarlar vb. sivil toplum kuruluşları işbirliğinde yürütülmesini sağlayıcı tedbirleri alacaklardır.
- 3- İhtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç sayısının fazla olması halinde daha fazla kişinin yararlanabilmesi için Valiliklerce çevresel faktörlerin devreye sokulması sağlanacaktır.
- 4- Projeye katılan öğrenci ve öğretmenlerden üstün başarı gösterenler ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak Valilikçe ödüllendirilmek üzere değerlendirilecektir.
- 5- Proje kapsamında yapılan etkinlikler törenlerde ve okul, ilçe ve il milli eğitim müdürlükleri internet sayfasından duyurularak diğer öğrencilerin de projelere katılması özendirilip teşvik edilecektir.
- 6- Proje kapsamında okullar ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinden gelen etkinlik ve çalışmalar; çalışma öncesi durum, çalışma yapılırken ve çalışma sonrası durum olmak üzere üç aşamayı gösteren fotoğrafların dijital ortamda (USB bellek veya CD) proje raporu İl Milli Eğitim Müdürlüklerince en geç Haziran ayının son haftasına kadar o ilin birleştirilmiş tek raporu halinde (Ek-2 proje etkinlik bildirim formu) Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.
- 7- Gönderilecek fotoğraf, afiş ve haber gibi verilerin proje kapsamında olması bunların dışında herhangi bir fotoğraf, afiş, haber ve video gönderilmemesi, yeterli sayıda görsel gönderilmesi gerekmektedir. Ayrıca projenin varsa ulusal veya yerel basına yansıyan görüntü, haber veya bilgiler de proje raporuna eklenecektir.

OKUL VE KURUMLARDA YAPILMASI MUHTEMEL ÖRNEK KÜÇÜK ONARIM ETKİNLİKLERİ

Projenin amacını, kapsamını ve hedeflerini daha iyi anlatabilmek için yapılabilecek faaliyetler örneklenmiştir.

İhtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç durumdaki kişilerin evlerinde yapılabilecek **küçük onarım işleri örnekleri:**

- ✓ Fırın, çamaşır makinesi, buzdolabı, ütü, bilgisayar, televizyon vb. eşyaların bakım ve onarımının yapılması,

- ✓ Lamba, priz, anahtar, aydınlatma, ısıtma, soğutma ve sıhhi tesisatların yapımı ya da onarımı,
- ✓ Ayakkabı tamiri ve bakımlarının yapılması,
- ✓ Ortopedik özürlü olan çocuklara özel ayakkabı yapımı,
- ✓ Giyeceklerin bakım ve onarımlarının yapılması,
- ✓ Küçük çaplı kaynak işleri,
- ✓ Badana, boya, seramik, fayans işleri, ahşap dolap tamiri çalışmayan bölümlerinin yenilenmesi işleri,
- ✓ Zemin onarımı, yenilenmesi faaliyetleri,
- ✓ Evdeki çalışmayan elektrikli ya da mekanik cihazların tamiri, kullanılır duruma getirilmesi,
- ✓ Saksı, bahçe bitkileri ve ağaçlarla ilgili bakım ve yenileme faaliyetleri

OKUL VE KURUMLARDA YAPILMASI MUHTEMEL / ÖRNEK BİLGİLENDİRME ETKİNLİKLERİ

İhtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç durumdaki kişilere yönelik yapılabilecek **bilgilendirme faaliyet örnekleri:**

- ✓ Cep telefonu dolandırıcılığı ve güvenli kullanımı,
- ✓ Güvenli internet kullanımı, E-Devlet hizmetleri, E-Hizmetlerin kullanımı,
- ✓ Enerji verimliliği, tasarruflu ampul ve su kullanımı,
- ✓ Hijyen, gıda güvenliği,
- ✓ Ev aletlerinin güvenli kullanımı ve güvenlik önlemleri,
- ✓ Evde çıkabilecek yangınlar ve ilk müdahale yöntemleri,
- ✓ Yangın vb. acil durumlara hazırlık ve müdahale,
- ✓ Doğal afetlere karşı güvenlik tedbirleri,
- ✓ Proje tanıtım faaliyetlerini içeren afiş, broşür gibi materyallerin tasarlanması, basılması, dağıtımı,
- ✓ Yaşlıların anıların belirli bir yerde toplanması için anı yazmalarına yardım edilmesi, anıların bir kitapta toplanması,
- ✓ Anılarda kullanmak üzere fotoğrafların çekimi, albüm hazırlanması,
- ✓ Kişisel bakım, çocuk bakımı, hastalıklardan korunma,
- ✓ Sağlıklı ve dengeli beslenme,
- ✓ Fiziksel aktivite, hareketlilik,
- ✓ Tarihi geçmiş ilaçların kullanılmaması konusunda bilgilendirme yapılması.

İhtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç durumdaki kişilere yönelik yapılabilecek **diğer faaliyet örnekleri:**

- ✓ Okulda üretilen atkı, eldiven, bere, ayakkabı, saksı, masa, sandalye, elbise, süs bitkileri vb. ürünlerin hediye edilmesi,
- ✓ Okulun bulunduğu mahallelerin, park ve bahçelerine veya bahçeleri bulunan evlere süs bitkilerin dikilmesi, peyzajının yapılması,
- ✓ Sebze ve meyvelerin çekirdeklerin biriktirilerek uygun zamanda belirli bölgelere (okul bahçesi, park, orman vb.) dikiminin yapılması,
- ✓ Özel bakım ihtiyacı olanlara tekerlekli sandalye, protez, solunum cihazı vb. Temini konusunda aracılık yapılması,
- ✓ Bilgisayar, internet, Tablet, vb. hediye edilmesi,
- ✓ Doğum ve evlilik yıl dönümü gibi belirli günlerde yemek/pasta yapılması ve servisinin gerçekleştirilmesi,
- ✓ Tansiyon ölçümlerinin yapılarak sorun görülenlerin sağlık kurumlarına yönlendirilmesi,
- ✓ Tarihi geçmiş ilaçların kullanılmaması konusunda bilinçlendirme.

Burada yazılan faaliyetler dışında da proje ekibince belirlenerek onayı alınan faaliyetler yapılabilecektir.

Projede kullanılacak sloganlar;

- ✓ Meslek liseleri hayata dokunuyor...
- ✓ Meslek liseleri halkla buluşuyor... ? Meslek liseleri hayata *Değer* katıyor...
- ✓ Meslek lisesi toplum el ele... ? Meslek liseliler mahallede...
- ✓ Meslek liseliler yeteneklerini mahallede gösteriyor..
- ✓ Evler meslek liselilerle güzelleşiyor...
- ✓ Meslek liseleri hayatınızı güzelleştiriyor....
- ✓ Meslek liseli eller artık evlerdeler...

PROJE ETKİNLİK TAKVİMİ

| Sorumlu Birim | Tarih | İş ve İşlemler |
|--------------------------------|-------------------------------------|--|
| İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | Onay tarihinden itibaren | Etkinliğin duyurulması |
| Okul Müdürlüğü | 18 Şubat 2021 tarihine kadar | Öğretmenler Kurulunun toplanması, Proje ekibinin oluşturulması |
| Okul Müdürlüğü | 19 - 26 Şubat 2021 | Proje ekibince okulun alanlarına göre yapılabilecek iş ve işlemlerin hangi kulüp / toplum hizmeti kapsamında yapılacağı ile Projede görev alacak öğretmenlerin, gönüllü öğrencilerin belirlenmesi, veli izinlerinin alınması, Muhtaç veya ihtiyaç sahibi kişilerin okul-aile birliği, veli ve muhtarların da yardımıyla belirlenmesi |

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| Okul Müdürlüğü | 1-5 Mart 2021 | Projelerin hazırlanması, değerlendirilmesi ve onaylanması |
| Okul Müdürlüğü | 8-12 Mart 2021 | Projede görev alacak öğretmen ve gönüllü öğrencilerin (öğrenci kulüpleriyle birlikte) velilerin isimlerinin ve veli izin belgelerinin yer aldığı projenin il/ilçe onayına sunulması |
| İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | 15 Mart 2021'den itibaren 4 Haziran 2021 kadar | Onaylanan projelerin okul/kurum/il/ilçe müdürlüklerinin internet sayfalarından duyurulması. Proje kapsamında yapılacak tüm çalışma ve etkinliklerin yapılması. |
| Okul Müdürlüğü İl/ilçe MEM | 7 -18 Haziran 2021 | Okul yönetimi ve Kaymakamlık/Valiliklerce Proje yürütücülerine (öğrenci, öğretmen, veli, muhtar vb.) ilgili mevzuatına göre mahalli imkânlarla Katılım, Teşekkür ve Başarı Belgeleri verilmesi. Bu belgelerin okul/kurumlarda ve ilçe/il Milli Eğitim Müdürlüklerinde yapılan törenlerde verilmesi. |
| Okul Müdürlüğü | 15 Mart-18 Haziran 2021 | Etkinlikle ilgili verilerin e-Okul sistemi e-Okul Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesi. |
| İl MEM | 21 -30 Haziran 2021 | Okullardan gelen Ek-4'lerin tasnif edilip düzenlenmesiyle oluşturulan Ek-5'ler ile proje özeti, fotoğraflar ve basında çıkan haberlerle birlikte CD veya USB diskle Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne gönderilmesi. İl Milli Eğitim Müdürlüklerinden okul/kurum çalışmaları <u>ayrı ayrı gönderilmeyecek olup</u> seçilen ve birleştirilen hali ile <u>tek CD veya USB diskle Ek-5 raporu ile birlikte</u> Bakanlığa (MTEGM) gönderilecektir. |

UYGUNDUR
05.03.2021
Levent KIRCI
Okul Müdürü